평생교육 바우처 이용자용



홈페이지 사용 매뉴얼

교육부

국가평생교육진흥원

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

홈페이지 사용 매뉴얼

CONTENTS

I 바우처 신청
II 바우처 신청 내역 확인
III 바우처 선정 결과 확인
IV 바우처 잔액 정보
V 수강 내역
VI 이의제기 신청

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

홈페이지 사용 매뉴얼

PART.

I

바우처 신청

1. 바우처 신청메뉴 접속
2. 약관동의 절차
3. 본인인증 절차
4. 자격검증 절차
5. 이용자 신청서 작성 (기초생활수급자 및 차상위자)
6. 이용자 신청서 작성 (기준 중위소득 65% 이하인 자)

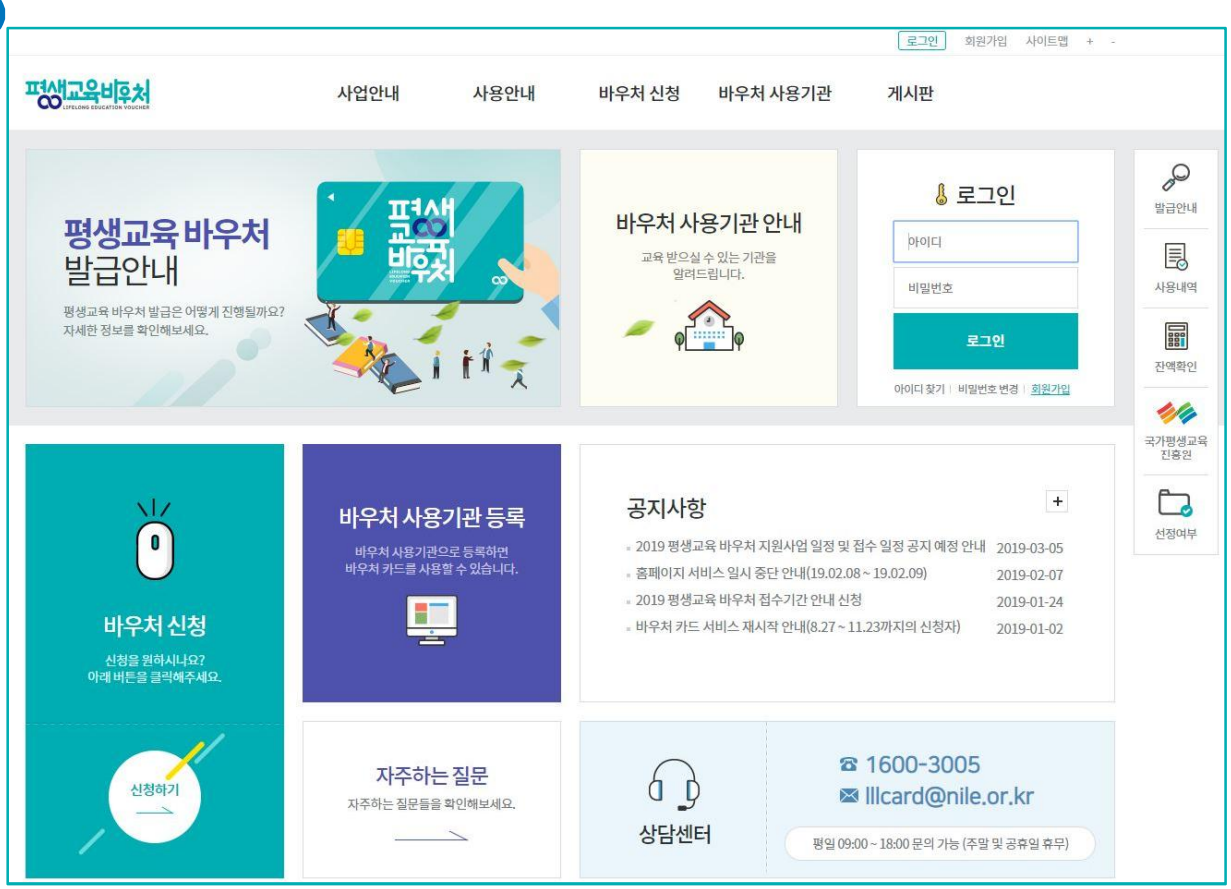
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

I. 바우처 신청

1. 바우처 신청메뉴 접속

평생교육 바우처 홈페이지(www.lllcard.kr) 접속

①



① 평생교육 바우처 홈페이지 접속

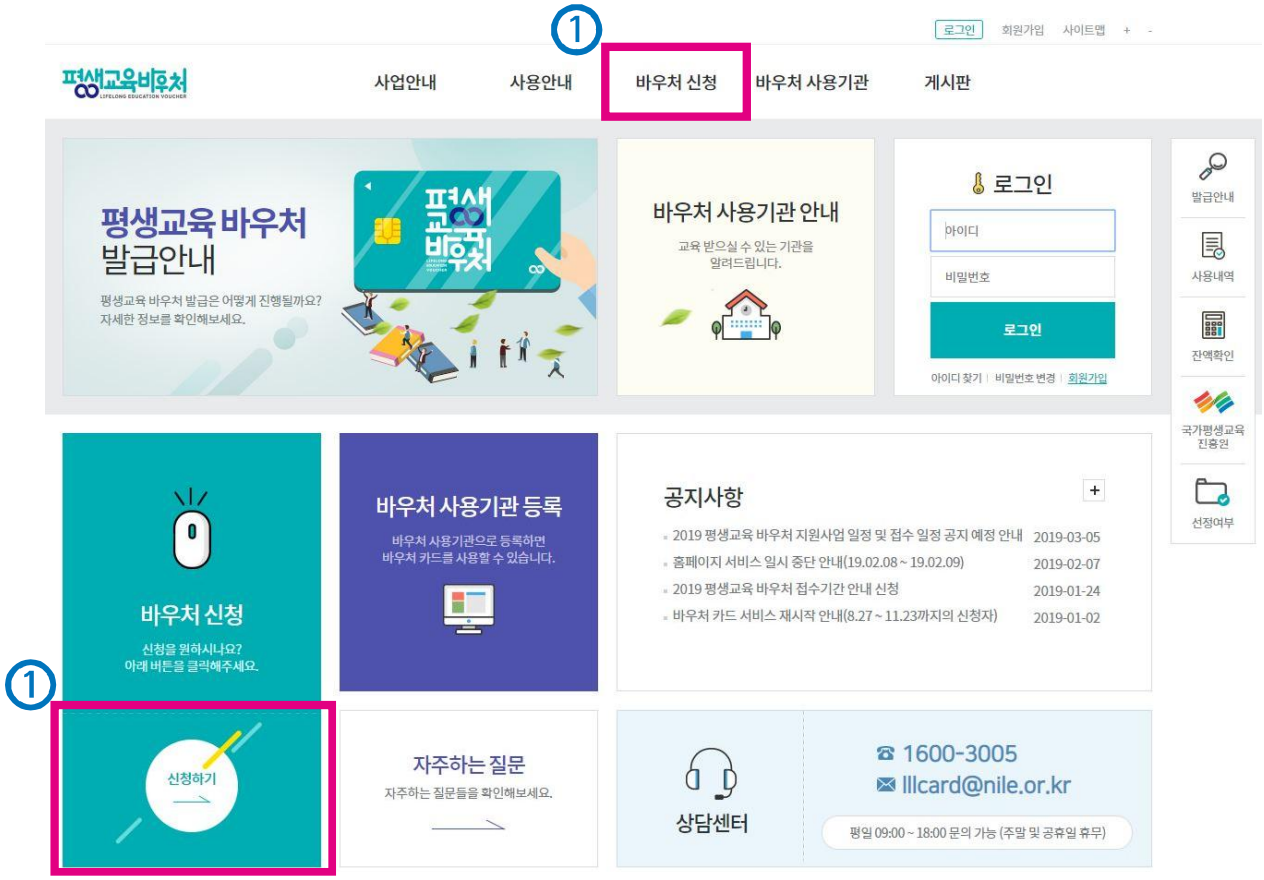
※ 평생교육 바우처 홈페이지는 PC 환경에 최적화되어 있음
스마트폰으로 접속하여 발생하는 시스템 오류 등의 책임은 신청인에게 있음

※ 지원 브라우저 환경 : Explorer 9 이상, Chrome(크롬) 브라우저 등 지원

I. 바우처 신청

1. 바우처 신청메뉴 접속

바우처 신청메뉴 접속

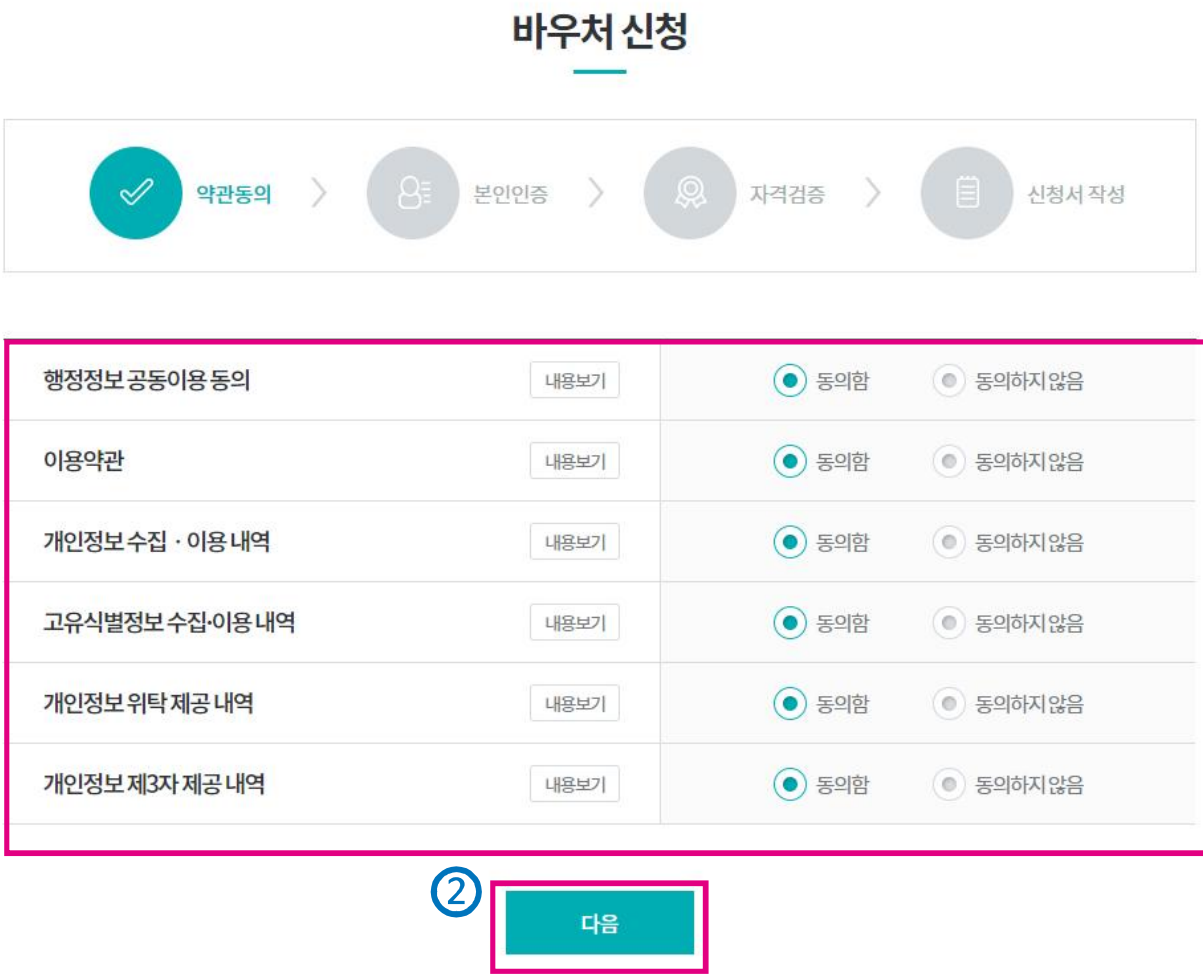


① 홈페이지 상단의 **[바우처 신청]** 메뉴의 **[바우처 신청]** 클릭
또는 홈페이지 메인 화면의 **[신청하기]** 클릭

I. 바우처 신청

2. 약관동의 절차

약관동의 절차



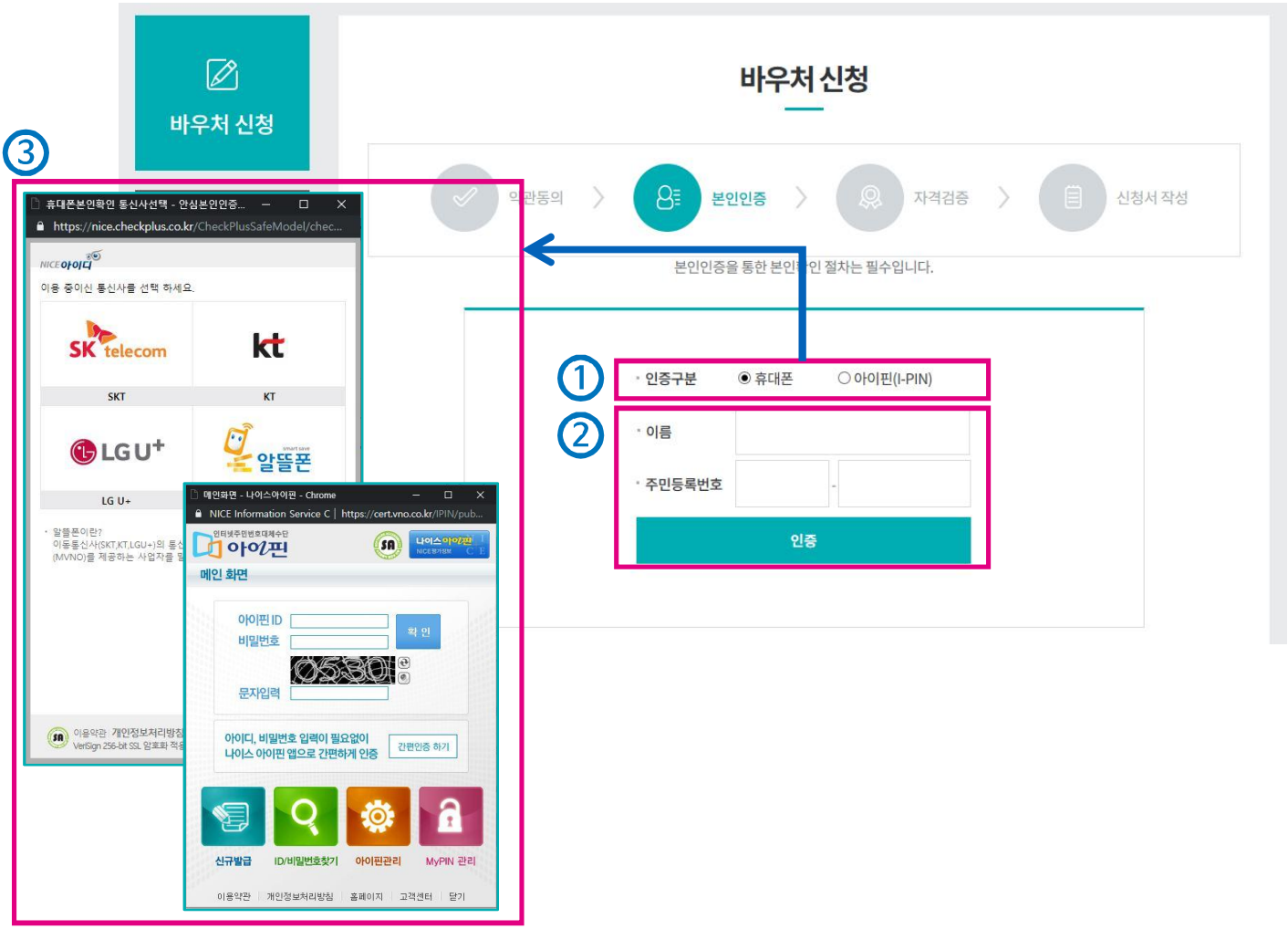
① **[내용보기]**를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 **[동의함]** 선택

② 모든 약관을 동의한 후 **[다음]** 클릭

I. 바우처 신청

3. 본인인증 절차

본인인증 절차



① 본인인증 방식 [휴대폰] 또는 [아이핀]을 선택

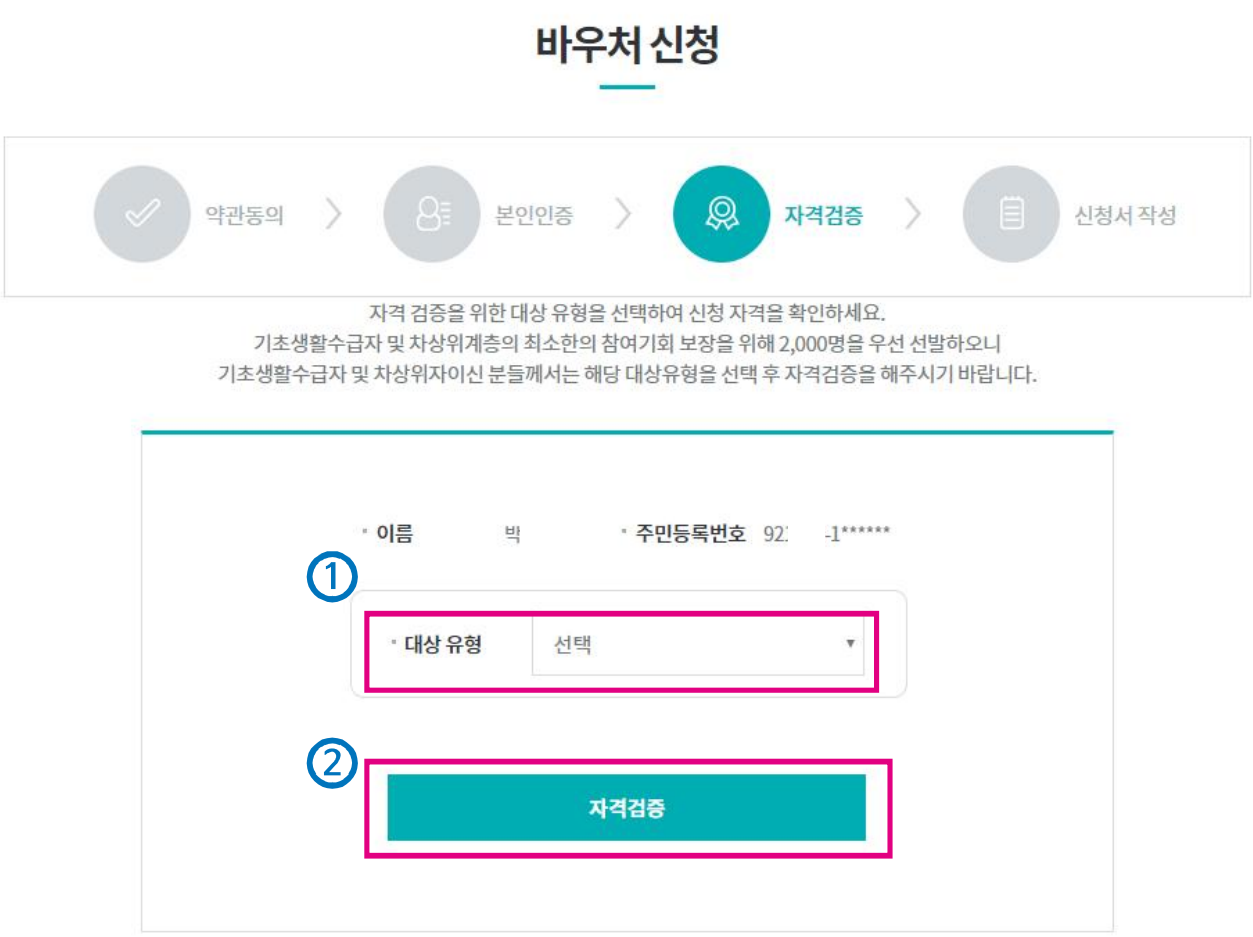
② 이름과 주민등록번호 입력 후 [인증] 클릭

③ 각 인증 방식에 따라 본인인증 수행

I. 바우처 신청

4. 자격검증 절차

자격검증 절차



① 신청자가 해당하는 대상 유형을 선택

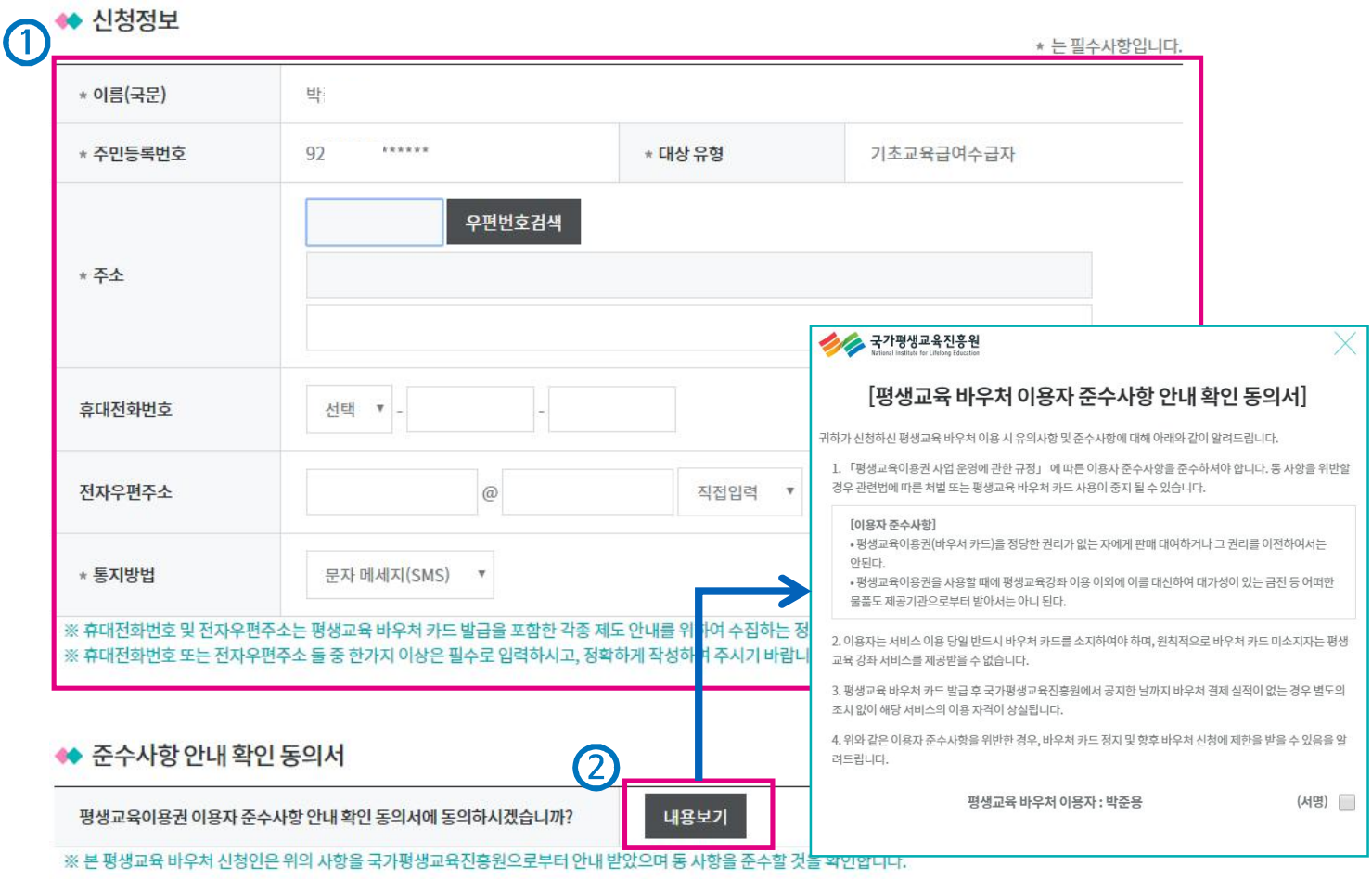
※ 기초생활수급자 및 차상위자의 경우, 해당 대상유형을 선택
(기초생활수급자 및 차상위계층 2,000명 우선 선발)

② [자격검증] 클릭 → 선택한 자격에 해당되는지 확인

I. 바우처 신청

5. 이용자 신청서 작성(기초생활수급자 및 차상위자)

이용자 신청서 작성1



① 신청정보 입력

※ 주소, 휴대전화번호 또는 전자우편주소 중 1개 정보, 통지방법은 필수 정보임
(평생교육 바우처 신청 및 선정 결과 통보에 활용)

② **[내용보기]** 클릭 → 준수사항 안내 확인 동의서를 확인 후 (서명) 옆 체크박스 클릭

I. 바우처 신청

5. 이용자 신청서 작성(기초생활수급자 및 차상위자)

이용자 신청서 작성2



① 가입동의 체크 후 회원 정보 입력

※ 바우처 신청, 신청 내용의 임시저장, 선정 결과, 바우처 카드 사용 내역 등을 확인하기 위해서는 회원 가입 필요

※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈체이지 회원 계정이 생성되지 않음.

② 평생학습계좌 연계 희망시 **[예]** 클릭 → 평생학습계좌 번호 입력

※ 평생학습계좌 연계는 선택사항이며 신청자가 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능

③ **[임시저장]** 또는 **[신청]** 클릭

※ 신청서를 수정할 가능성이 있을 경우, [임시저장] 선택 / **[신청] 클릭 시 신청이 완료되며, 신청서 수정 불가**

※ 회원 가입 후 [임시저장]한 신청서의 경우 회원아이디 및 비밀번호로 로그인, [바우처 신청] → [바우처 신청 내역]에서 수정 및 신청 가능

※ 단, 임시저장 상태에서는 바우처 선정 대상이 될 수 없으니, 신청 기간 이내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.

I. 바우처 신청

5. 이용자 신청서 작성(기초생활수급자 및 차상위자)

이용자 신청서 작성3



① 바우처 신청이 완료되었으며, 신청 시 선택한 통지방법에 따라 확인 문자/이메일 자동 발송됨

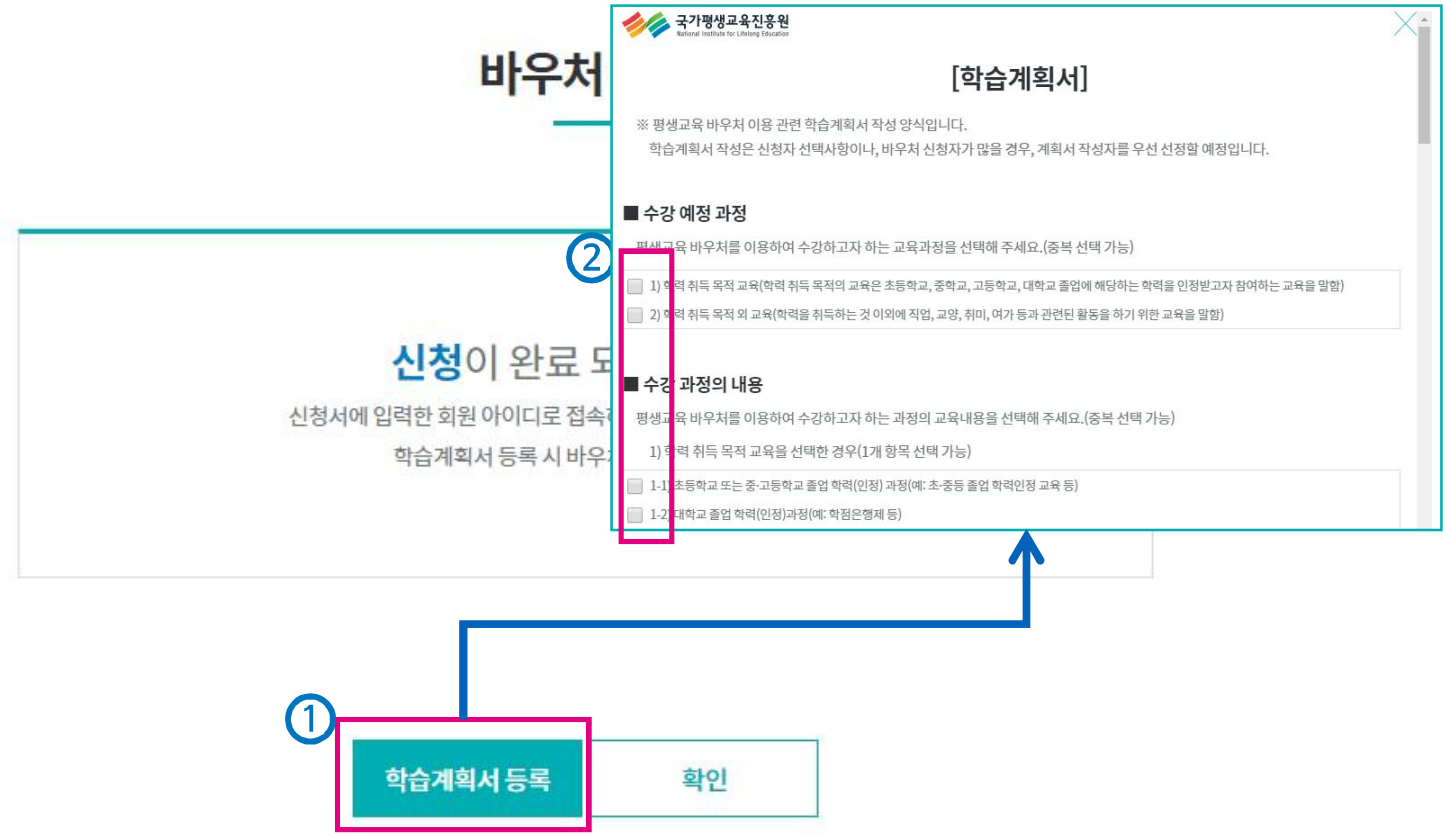
② 학습계획서를 등록하기를 원하면, **[학습계획서 등록]** 클릭
※ 학습계획서 등록은 신청자의 선택사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발

③ 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, **[확인]** 클릭

I. 바우처 신청

5. 이용자 신청서 작성(기초생활수급자 및 차상위자)

학습계획서 작성



① **[학습계획서 등록]** 클릭

② 팝업창에서 학습계획서의 세부 내용 입력 후, **[등록]** 클릭

※ 회원가입을 한 경우, 바우처 신청 완료 후 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역] 메뉴에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능

※ 바우처 신청 기간이 종료된 이후에는 학습계획서 추가 수정 또는 제출 불가능

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

건강보험 가입 현황 입력(본인인 경우)



① 건강보험 가입자가 본인인 경우, 건강보험 가입자에 **[본인]** 클릭 후, 가입 구분, 가구원 수, 건강보험료 고지금액(월) 입력

※ 건강보험 자격확인(통보)서, 가입자 건강보험료 납부확인서 등 관련 증명서 사실에 입각하여 정확하게 입력 바람. 입력 정보 오류 등에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음

② **[신청서 작성]** 클릭

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성1

①

신청정보

* 는 필수사항입니다.

* 이름(국문)	박		
* 주민등록번호	92 ******	* 대상 유형	기타(기준 중위소득 65% 이하인 자)
* 주소	우편번호검색		
휴대전화번호	선택 - -	문자 서비스 수신동의	
전자우편주소	@ 직접입력	전자우편 수신동의	
* 통지방법	문자 메세지(SMS)		

※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육 바우처 카드 발급을 포함한 각종 제도 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.
※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 둘 중 한가지 이상은 필수로 입력하시고, 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

②

건강보험 가입 현황

건강보험 가입자	[V]본인 [ ]본인 외				
성명	박				
가입 구분	[V]직장건강보험 [ ]지역건강보험				
가구원수	1명				
건강보험료 고지금액(원)	1개월 전	1,000원	2개월 전	1,000원	3개월 전 1,000원

※ 건강보험 가입 현황 정보 수정을 원하실 경우, 뒤로가기 버튼을 눌러 '자격 검증' 메뉴에서 수정해 주세요.

① 신청정보 입력

※ 주소, 휴대전화번호 또는 전자우편주소 중 1개 정보, 통지방법은 필수 정보임
(평생교육 바우처 신청 및 선정 결과 통보에 활용)

② 건강보험 가입 현황 확인

※ 건강보험 가입 현황 정보 수정을 원하실 경우, 뒤로가기 버튼을 눌러 '자격 검증' 메뉴에서 수정

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성2



① 증빙자료 첨부

※ 주민등록표등본, 건강보험 자격확인(통보)서, 건강보험료 납부 확인서 파일첨부 필수

② **[내용보기]** 클릭 → 동의서를 확인 후 (서명) 옆 체크박스 클릭

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성3



① 가입동의 체크 후 회원 정보 입력

※ 바우처 신청, 신청 내용의 임시저장, 선정 결과, 바우처 카드 사용 내역 등을 확인하기 위해서는 회원 가입 필요

※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈체이지 회원 계정이 생성되지 않음.

② 평생학습계좌 연계 희망시 **[예]** 클릭 → 평생학습계좌 번호 입력

※ 평생학습계좌 연계는 선택사항이며 신청자가 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능

③ **[임시저장]** 또는 **[신청]** 클릭

※ 신청서를 수정할 가능성이 있을 경우, [임시저장] 선택 / **[신청] 클릭 시 신청이 완료되며, 신청서 수정 불가**

※ 회원 가입 후 [임시저장]한 신청서의 경우 회원아이디 및 비밀번호로 로그인, [바우처 신청] → [바우처 신청 내역]에서 수정 및 신청 가능

※ 단, 임시저장 상태에서는 바우처 선정 대상이 될 수 없으니, 신청 기간 이내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

건강보험 가입 현황 입력(본인 외인 경우)



① 건강보험 가입자가 본인 외인 경우, 건강보험 가입자에 **[본인 외]** 클릭 후, 건강보험 가입자의 성명, 주민번호 입력 및 가입 구분, 가구원 수, 건강보험료 고지금액(월) 입력

※ 본인 외의 경우 가구원 수는 최소 2인 이상 입력

※ 건강보험 자격확인(통보)서, 가입자 건강보험료 납부확인서 등 관련 증명서는 사실에 입각하여 정확하게 입력 바람. 입력 정보 오류 등에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음

② **[신청서 작성]** 클릭

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성1

① 신청정보

* 는 필수사항입니다.

* 이름(국문)	박		
* 주민등록번호	92	* 대상 유형	기타(기준 중위소득 65% 이하인 자)
* 주소	우편번호검색		
휴대전화번호	선택 - -	문자 서비스 수신동의	
전자우편주소	@ 직접입력	전자우편 수신동의	
* 통지방법	문자 메세지(SMS)		

※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육 바우처 카드 발급을 포함한 각종 제도 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.
※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 둘 중 한가지 이상은 필수로 입력하시고, 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

② 건강보험 가입 현황

건강보험 가입자	[ ]본인 [V]본인 외				
성명	김				
주민등록번호	7 * 핸드폰인증 아이핀인증 현재 건강보험 가입자(세대주) 본인 인증이 가능할 경우에만 선택해 주세요. 불가능할 경우, 아래 메뉴에서 개인정보 수집 동의서를 출력, 제출해 주세요.				
가입 구분	[V]직장건강보험 [ ]지역건강보험				
가구원수	2명				
건강보험료 고지금액(원)	1개월 전	1,000원	2개월 전	1,000원	3개월 전 1,000원

※ 건강보험 가입 현황 정보 수정을 원하실 경우, 뒤로가기 버튼을 눌러 '자격 검증' 메뉴에서 수정해 주세요.

① 신청정보 입력

※ 주소, 휴대전화번호 또는 전자우편주소 중 1개 정보, 통지방법은 필수 정보임
(평생교육 바우처 신청 및 선정 결과 통보에 활용)

② 건강보험 가입 현황 확인

※ 건강보험 가입자의 핸드폰 인증 또는 아이핀 인증을 통한 본인인증 수행.
불가능할 경우, 아래 메뉴에서 개인정보 수집 동의서를 출력, 내용 작성 후 파일첨부

※ 건강보험 가입 현황 정보 수정을 원하실 경우, 뒤로가기 버튼을 눌러 '자격 검증' 메뉴에서 수정

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성2(건강보험 가입자 본인인증 시)

① 증빙자료

※ 제출 서류의 유효기간을 확인해 주세요.
[주민등록표등본] 신청일 기준 14일 이내 발급
[건강보험 자격확인(통보)서] 신청일 기준 14일 이내 발급
[건강보험료 납부 확인서] 신청일 기준 30일 이내 발급
pdf 또는 jpg 파일만 첨부 가능

* 는 필수사항입니다.

* 주민등록표등본	파일첨부 / 초기화 주민등록표등본에 가구 구성원의 이름은 표기 주민등록번호 뒷자리 6자리를 마스킹처리(보이지 않도록 * 표시)
* 건강보험 자격확인(통보)서	파일첨부 / 초기화
* 건강보험료 납부 확인서	파일첨부 / 초기화 pdf 또는 jpg 파일만 첨부가 가능합니다.

② 준수사항 안내 확인 동의서

평생교육이용권 이용자 준수사항 안내 확인 동의서에 동의하시겠습니까?	내용보기	예 / 아니오

※ 본 평생교육 바우처 신청인은 위의 사항을 국가평생교육진흥원으로부터 안내 받았으며 동 사항을 준수할 것을 확인합니다.

건강보험 가입자의 개인정보 수집·이용 동의서

건강보험 가입자의 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까?	내용보기	예 / 아니오
건강보험 가입자의 고유식별정보 수집·이용하는데 동의하십니까?	내용보기	예 / 아니오
건강보험 가입자의 제3자 제공·조회하는데 동의하십니까?	내용보기	예 / 아니오

① 증빙자료 첨부

※ 주민등록표등본, 건강보험 자격확인(통보)서, 건강보험료 납부 확인서 파일첨부 필수

② [내용보기] 클릭 → 동의서를 확인 후 (서명) 옆 체크박스 클릭

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성2(건강보험 가입자 본인인증 불가능)



① 증빙자료 첨부

※ 주민등록표등본, 건강보험 자격확인(통보)서, 건강보험료 납부 확인서 파일첨부 필수

② 본인인증이 불가능할 경우, **[출력하기]** 클릭 → 출력 후 내용 작성하여 파일 첨부

③ **[내용보기]** 클릭 → 동의서를 확인 후 (서명) 옆 체크박스 클릭

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성3



① 가입동의 체크 후 회원 정보 입력

※ 바우처 신청, 신청 내용의 임시저장, 선정 결과, 바우처 카드 사용 내역 등을 확인하기 위해서는 회원 가입 필요

※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈체이지 회원 계정이 생성되지 않음.

② 평생학습계좌 연계 희망시 **[예]** 클릭 → 평생학습계좌 번호 입력

※ 평생학습계좌 연계는 선택사항이며 신청자가 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능

③ **[임시저장]** 또는 **[신청]** 클릭

※ 신청서를 수정할 가능성이 있을 경우, [임시저장] 선택 / **[신청] 클릭 시 신청이 완료되며, 신청서 수정 불가**

※ 회원 가입 후 [임시저장]한 신청서의 경우 회원아이디 및 비밀번호로 로그인, [바우처 신청] → [바우처 신청 내역]에서 수정 및 신청 가능

※ 단, 임시저장 상태에서는 바우처 선정 대상이 될 수 없으니, 신청 기간 이내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

이용자 신청서 작성4



① 바우처 신청이 완료되었으며, 신청 시 선택한 통지방법에 따라 확인 문자/이메일 자동 발송됨

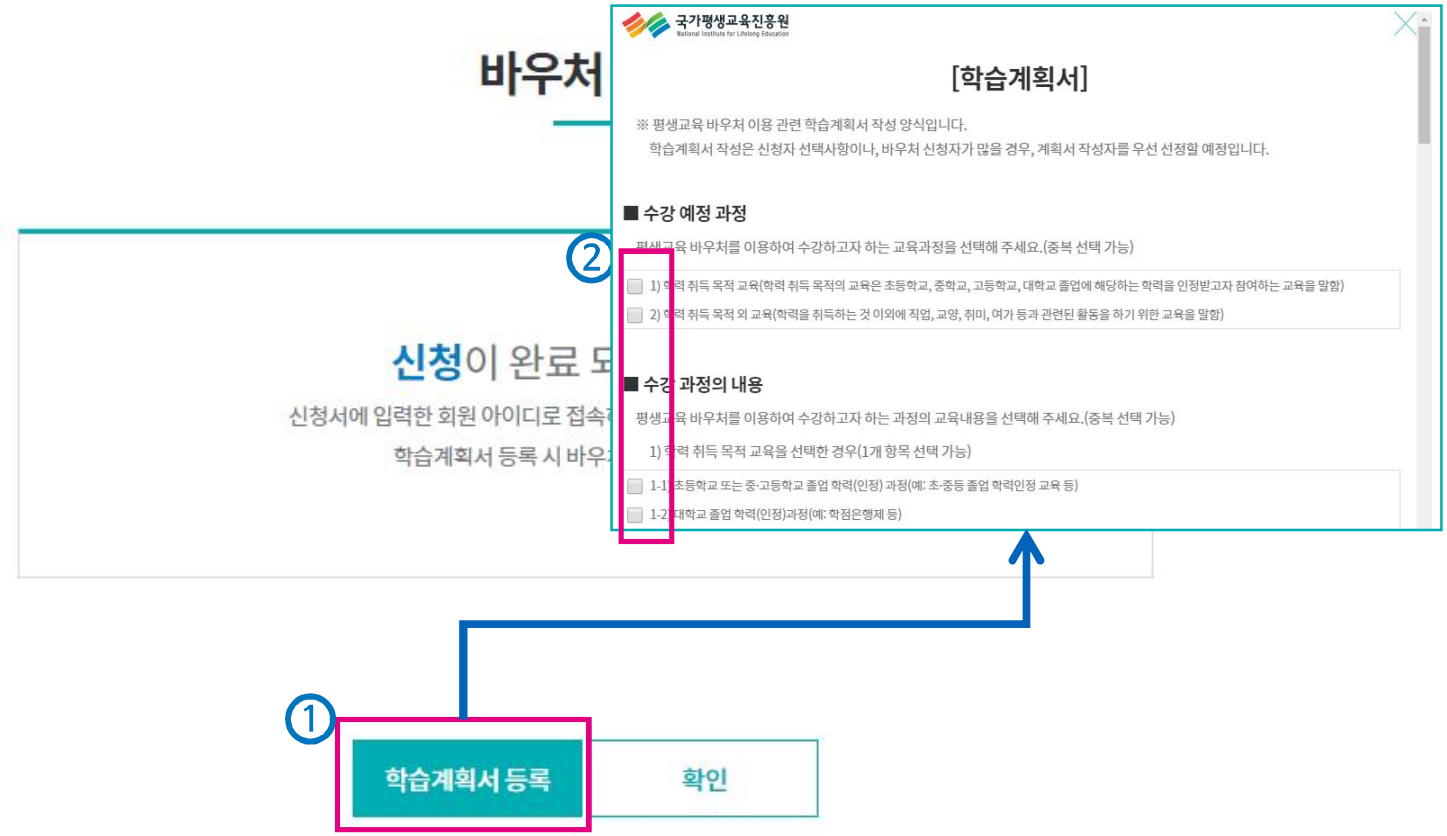
② 학습계획서를 등록하기를 원하면, **[학습계획서 등록]** 클릭
※ 학습계획서 등록은 신청자의 선택사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발

③ 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, **[확인]** 클릭

I. 바우처 신청

6. 이용자 신청서 작성(기준 중위소득 65% 이하인 자)

학습계획서 작성



① **[학습계획서 등록]** 클릭

② 팝업창에서 학습계획서의 세부 내용 입력 후, **[등록]** 클릭

※ 회원가입을 한 경우, 바우처 신청 완료 후 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역] 메뉴에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능

※ 바우처 신청 기간이 종료된 이후에는 학습계획서 추가 수정 또는 제출 불가능

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

홈페이지 사용 매뉴얼

PART.

II

바우처 신청 내역 확인

1. 바우처 이용자 신청 내역 조회
2. 바우처 이용자 신청 내역 상세 조회



LIFELONG EDUCATION VOUCHER

Ⅱ. 바우처 신청 내역 확인

1. 바우처 이용자 신청 내역 조회

바우처 이용자 로그인



① 아이디와 비밀번호 입력 후 **[로그인]**

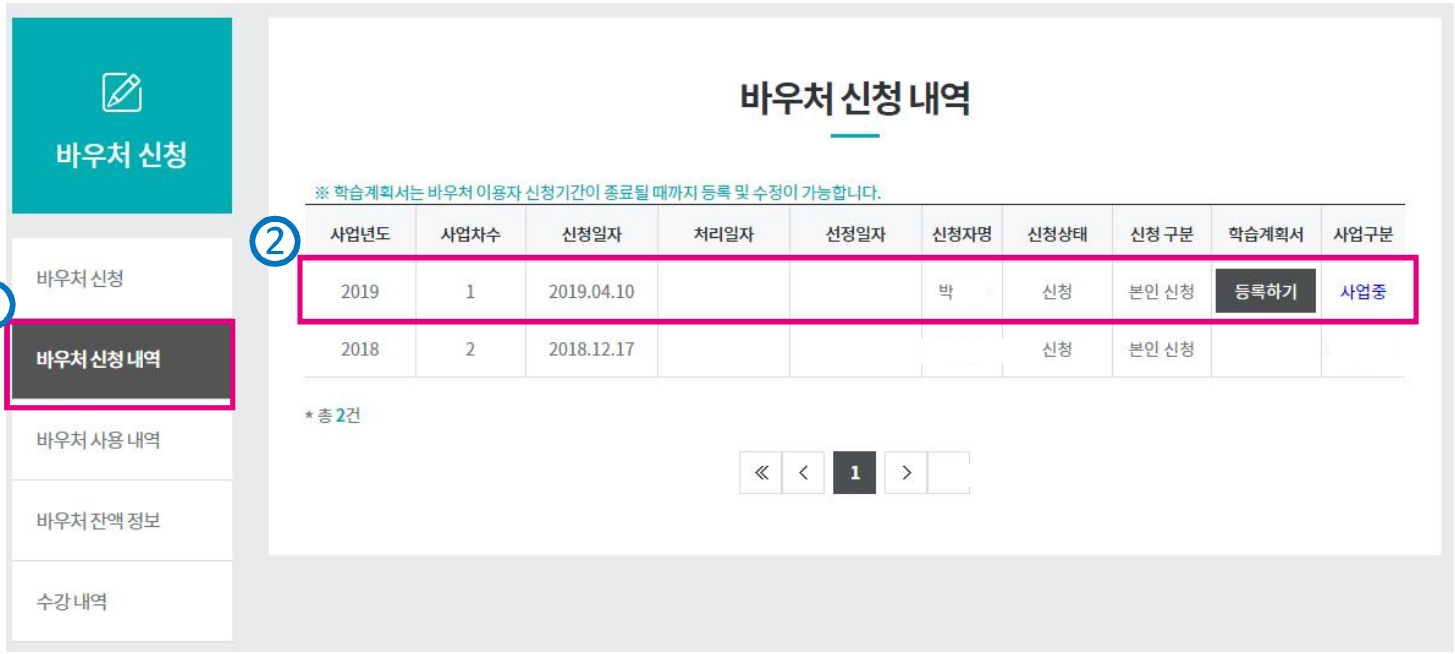
※ 신청서 작성 시 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 별도의 회원가입 필요

※ 화면 오른쪽 상단의 [회원가입] 클릭하여 회원가입 진행

Ⅱ. 바우처 신청 내역 확인

1. 바우처 이용자 신청 내역 조회

바우처 이용자 신청 내역 조회



① **[바우처 신청]** → **[바우처 신청 내역]** 클릭

② 확인하고자 하는 신청내역 선택 → 신청서 상세 내용 확인 가능

※ 신청상태가 임시저장 상태일 경우 신청기간 동안 수정 및 신청 가능

※ 단, 임시저장 상태에서는 바우처 선정 대상이 될 수 없으니, 신청 기간 이내에 반드시 [신청] 완료 필요

Ⅱ. 바우처 신청 내역 확인

2. 바우처 이용자 신청 내역 상세 조회

바우처 이용자 신청 내역 상세 조회

바우처 신청 내역

①

신청정보

신청상태	신청	접수번호	190100016
이름(국문)	박		
주민등록번호	92 * .	대상 유형	기초교육급여수급자
주소	(04520) 서울특별시 중구 청계천로 14		
휴대전화번호	010-	문자 서비스 수신동의 Y	
전자우편주소		전자우편 수신동의 N	
통지방법	문자 메세지(SMS)		

※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육 바우처 관련 각종 안내문자 카드 발급 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.
※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 둘 중 한가지 이상은 필수로 입력하시고, 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

②

평생학습계좌 연계

평생학습계좌에 평생교육 바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?	아니오

※ 평생교육 바우처 사용 결과는 평생학습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다.
※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지(www.all.go.kr)에서 등록하신 후 번호를 입력해 주세요.

준수사항 안내 확인 동의서

평생교육이용권 이용자 준수사항 안내 확인 동의서에 동의하시겠습니까?	예

※ 본 평생교육 바우처 신청인은 위의 사항을 국가평생교육진흥원으로부터 안내 받았으며 동 사항을 준수할 것을 확인합니다.

① 신청상태, 접수번호, 신청 시 입력한 개인정보 등 확인 가능

② 신청 시 입력한 부가정보 준수사항 안내 확인 동의서, 평생학습계좌 연계 확인 가능

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

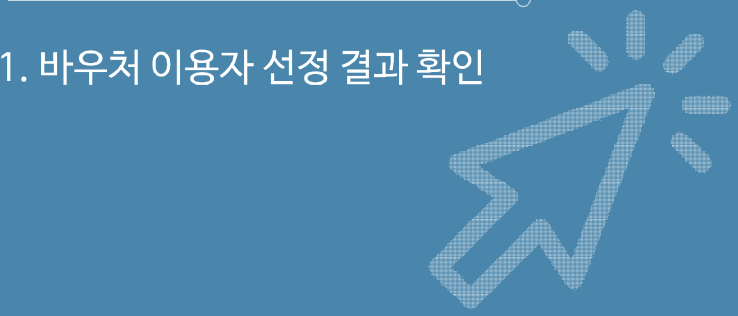
홈페이지 사용 매뉴얼

PART.

III

바우처 선정 결과 확인

1. 바우처 이용자 선정 결과 확인



LIFELONG EDUCATION VOUCHER

Ⅲ. 바우처 선정 결과 확인

1. 바우처 이용자 선정 결과 확인

바우처 이용자 로그인



① 아이디와 비밀번호 입력 후 **[로그인]**

※ 신청서 작성 시 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 별도의 회원가입 필요

※ 화면 오른쪽 상단의 [회원가입] 클릭하여 회원가입 진행

Ⅲ. 바우처 선정 결과 확인

1. 바우처 이용자 선정 결과 확인

바우처 이용자 선정 결과 확인1



① **[바우처 신청]** → **[바우처 신청 내역]** 클릭 → 선정 결과 확인

② 확인하고자 하는 신청내역 선택 → 신청서 상세 내용 확인 가능

※ 신청상태가 임시저장 상태일 경우 신청기간 동안 수정 및 신청 가능

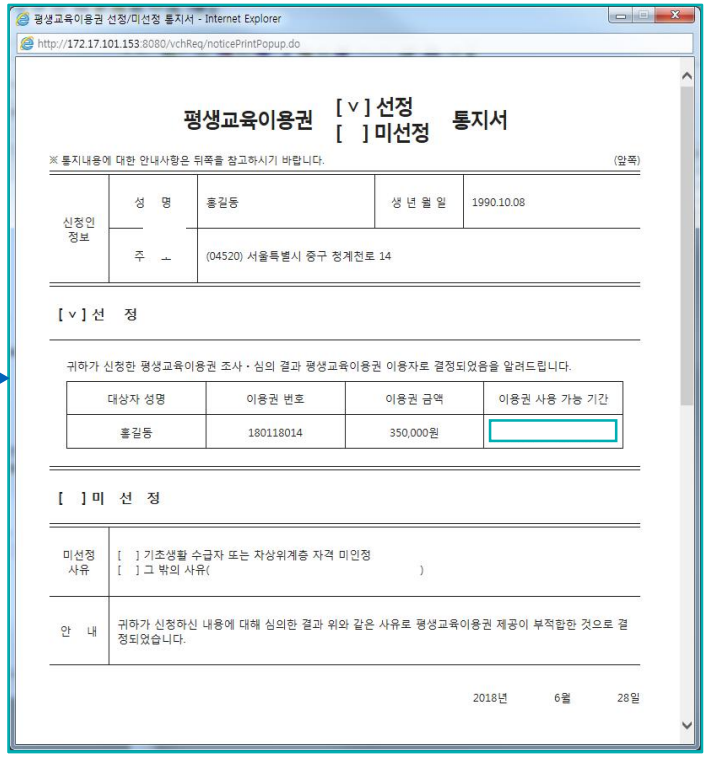
③ 확인계획서 확인은 **[보기]** 버튼을 클릭하여 확인 가능

Ⅲ. 바우처 선정 결과 확인

1. 바우처 이용자 선정 결과 확인

바우처 이용자 선정 결과 확인2





① 신청상태(결과), 접수번호, 신청 시 입력한 개인정보 등 확인 가능

② 신청 시 입력한 부가정보 평새학습계좌 연계, 준수사항 안내 확인 동의서 확인 가능

③ **[통지서]** 클릭 시, 평생교육이용권 선정/미선정 통지서 확인 가능

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

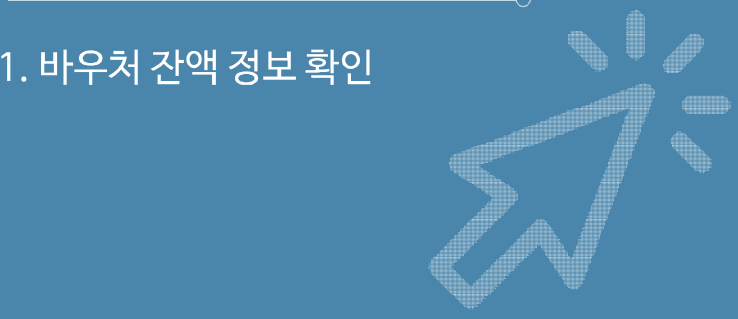
홈페이지 사용 매뉴얼

PART.

Ⅳ

바우처 잔액 정보

1. 바우처 잔액 정보 확인



LIFELONG EDUCATION VOUCHER

IV. 바우처 잔액 정보

1. 바우처 잔액 정보 확인

바우처 잔액 정보 조회



① **[바우처 잔액 정보]** 클릭

② 한도금액 확인 및 바우처 카드 정보 선택

IV. 바우처 잔액 정보

1. 바우처 잔액 정보 확인

바우처 잔액 정보 상세 조회



바우처 잔액 정보

①

카드정보

카드번호	9410-****-****-0002	카드구분	탈회취소
한글명	이	영문명	
카드종류	체크	발급일자	2018.06.14
카드상태	정상	사용유무	사용

※ 평생교육 바우처 카드 재발급 신청은 NH농협카드 홈페이지(card.nonghyup.com)로 해주시기 바랍니다.

바우처한도정보

사업년도	한도상태	사용금액	한도시작일	한도복원아이디	한도복원일자	한도복원사유
	한도금액	잔액	한도종료일	한도삭제아이디	한도삭제일자	한도삭제사유
2018	정상	220,000원	2018.07.01			
	350,000원	130,000원	2019.09.30			
2018	정상	220,000원	2018.07.01			
	350,000원	130,000원	2018.12.31			

목록

① 카드 정보 및 바우처 잔액 정보 확인

PART.

V

수강 내역

1. 수강 내역 확인



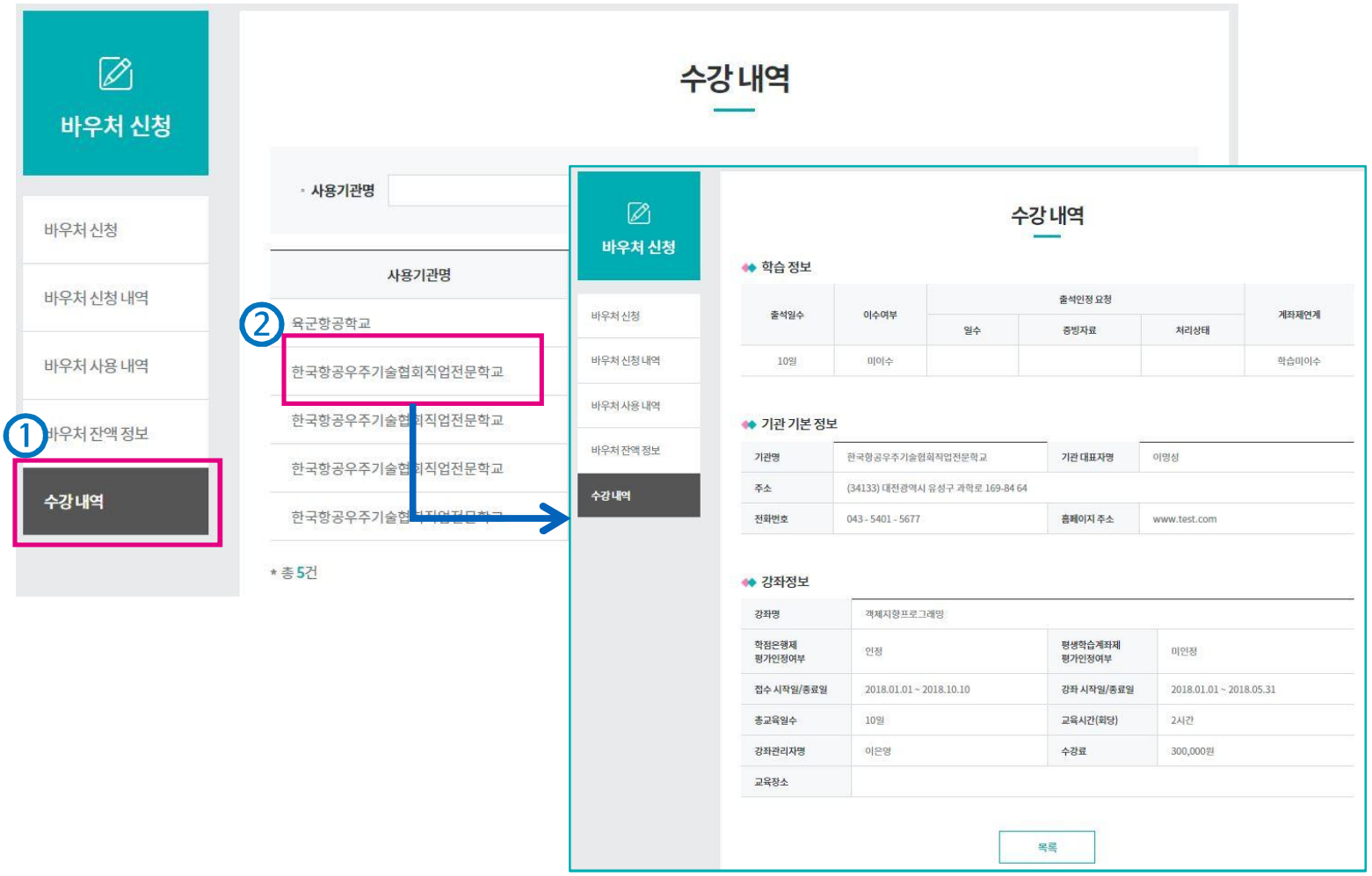


LIFELONG EDUCATION VOUCHER

V. 수강 내역

1. 수강 내역 확인

수강 내역 조회



① **[수강 내역]** 클릭

② 수강 내역을 확인하고 싶은 강좌 클릭 → 강좌 상세 정보 조회

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

홈페이지 사용 매뉴얼

PART.

VI

이의제기 신청

1. 이의제기 신청





LIFELONG EDUCATION VOUCHER

VI. 이의제기 신청

1. 이의제기 신청

이의제기 신청



① 바우처 신청 상태가 미선정인 이용자는 이의제기 신청을 통해 진흥원에 신청에 대한 문의 가능

② **[이의신청] / [이의제기 신청]** 클릭

VI. 이의제기 신청

1. 이의제기 신청

이의제기 신청(등록)1



① **[검색하기]** 클릭, 기존에 신청하였던 이의제기 정보를 조회

② **[이의제기신청 등록]** 신규 이의제기를 등록

VI. 이의제기 신청

1. 이의제기 신청

이의제기 신청(등록)2



① 신청서에 이의제기 내용 입력 후 [등록] 클릭하여 이의제기 신청 등록

※ 이의 신청은 결정일로부터 60일 이내 국가평생교육진흥원에 할 수 있음

② 이의제기 신청 내용이 선정/미선정인 경우 접수번호를 입력

※ 접수번호는 [바우처 신청내역] 신청정보에서 확인 가능

③ 이의신청 내용에 관한 증빙서류를 첨부파일로 첨부

VI. 이의제기 신청

1. 이의제기 신청

이의제기 신청(수정 및 통지)

①

[서식 제6호]
■ 평생교육이용권 사업 운영에 관한 규정 [별지 제2호서식]

[이의신청서]

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.
※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호 : 20190603-01-000002		접수일자 : 2019.06.03	
신청인	성명	테스트아이디	생년월일
	주소	(04520) 서울특별시 중구 청계천로 14 123	
	전화번호		
이의신청내용		[√] 선정/미선정 [ ] 사용중지 [ ] 회수/환수 [ ] 기타 ( )	
처분이 있음을 안 연월일		2019년 06월 03일	
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일		2019년 06월 03일	
처분의 내용 또는 통지된 사항			
이의신청 취지 및 사유			

「민원 처리에 관한 법률」 제35조제1항 및 같은 법 시행령 제40조제1항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니

신청인 : 테스트아이디

국가평생교육진흥원장 귀하

안내	처리기간은 국가평생교육진흥원장이 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내입니 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 기산(起算)하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 통지해드
구비서류	이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류.
처리절차	이의신청(신청인) → 접수(국가평생교육진흥원) → 검토확인(국가평생교육진흥원) → 결과통지(국가평생교육진흥원)

②

[이의신청결과통지서]

신청인	성명		생년월일	
	주소			
	전화번호			
원처분요지		자격미충족		
이의신청취지		안녕하세요. 대상은 되나		
이의신청 내용에 대한 결정 내용		[√] 수용 [ ] 불수용		
결정 이유		[√] 이의신청 소명자료 확인 후 수용함 [ ] 이의신청 소명자료 검토 결과 변동사항 없음		

2019년 07월 10일

국가평생교육진흥원장

안내사항

이의신청 결과 '수용'된 분은 2019 평생교육 바우처 선정 대기자로 관리됩니다.
향후 2019 이용자 추가 선정이 있을 경우, 대기자 중 온라인 시스템을 통한 재추첨을 실시할 예정이며, 추가 선정 규모 등에 따라 대기자 중 일부 인원에 한하여 2019년 이용자로 추가 선정될 수 있음을 안내드립니다.

① 관리자가 이의제기 신청서를 접수 처리하게 되면 등록한 신청서는 수정 불가
이의신청결과통지서 출력 가능

② 이의신청결과통지서에서 이의신청 내용에 대한 결정 내용 및 결정 이유 확인 가능

평생교육바우처
LIFELONG EDUCATION VOUCHER

홈페이지 사용 매뉴얼



교육부 국가평생교육진흥원