

개인정보 처리방침



서울폴리텍평생교육원
Seoul Polytech Education

서울폴리텍평생교육원 개인정보 처리방침

제정일 : 2014.06.09

개정일 : 2019.06.05

서울폴리텍평생교육원(이하 '교육원'이라 한다)은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

교육원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 국가평생교육진흥원 운영현황 보고 및 성적보고

「학점인정 등에 관한 법률」 시행령 제19조의 2와 관련하여 교육원에서 수강한 자를 국가 평생교육진흥원에 운영현황보고 및 성적보고 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인 인증, 연령인증, 요금결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 고충 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

5. 마케팅 및 광고의 활용

신규 서비스 개발, 이벤트 및 광고성 정보 제공, 이벤트의 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속 빈도

과약 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

1. 교육원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

가. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 교육원 홈페이지 탈퇴시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시 까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

나. 재화 또는 서비스 제공 : 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료시까지

- 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6개월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
 - 부정이용 등에 관한 기록 : 5년
- 2) 「통신비밀보호법」 제41조에 따른 통신사실확인자료 보관
 - 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신 기지국 위치추적자료 1년
 - 컴퓨터통신, 인터넷로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월
- 3) 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 시행령 제29조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판 정보 게시가 종료된 후 6개월
- 4) 「학점인정 등에 관한 법률」 제19조의 2와 교육부 고시 「평가인정 학습과정 운영지침」에 따른 수강이력자료 보관
 - 학습자 대장(학적부) : 영구보관
 - 교·강사 및 조교 명부(이력서, 학력증명서, 경력증명서) : 5년간 보관
 - 교·강사, 조교, 수강자의 수강 로그기록(주차별 접속IP, 접속시간, 종료시간) : 종강 후 5년간 보관
 - 성적근거자료(평가시작 시각, 종료 시각, IP주소 등) : 종강 후 5년간 보관

- 학습과정 현황 성적보고 자료 : 종강 후 5년간 보관
- 5) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따른 기록 보관
 - 신용정보의 수집, 처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년간 보관

3. 이용자의 개인정보 수집이용 거부권 및 불이익 고지

이용자는 교육원이 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법에 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 이용자에게 제공되는 서비스 이용의 일부가 제한 될 수 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

1. 교육원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

2. 교육원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

가. 국가평생교육진흥원

- 개인정보를 제공받는 자 : 국가평생교육진흥원
- 개인정보 이용 목적 : 학습자등록 및 학점인정 신청, 학위수여, 운영현황 보고, 성적 보고 등 행정보고
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호(외국인 등록번호), 연락처, 최종학력, 자격사항, 성적 등 학적사항, 환불계좌
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 영구보관

나. 국가보훈처

- 개인정보를 제공받는 자 : 국가보훈처
- 개인정보 이용목적 : 국가유공자 본인 및 배우자 또는 (손)자녀 장학금
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민번호, 학적사항, 교육결과 총 신청학점
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 영구보관

다. 국세청

- 개인정보를 제공받는 자 : 국세청
- 개인정보 이용목적 : 연말정산 간소화 서비스
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 주민등록번호, 수강료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 영구보관

다. 북한이탈주민지원사무소

- 개인정보를 제공받는 자 : 북한이탈주민정착지원사무소
- 개인정보 이용목적 : 탈북대학생 교육지원금
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민번호, 교육결과, 총 신청학점
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 영구보관

제4조(개인정보처리의 위탁)

1. 교육원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁 하고 있습니다.

가. 실명확인 및 본인인증

- 위탁받는 자(수탁자) : NICE평가정보(주)
- 위탁하는 업무내용 : 실명확인 및 본인인증
- 위탁자의 개인정보 이용기간 : 해당 업체에서 이미 보유하고 있는 개인정보이
기 때문에 별도 저장하지 않음

나. 전자도서관

- 위탁받는 자(수탁자) : (주)교보문고
- 위탁하는 업무내용 : 전자도서관
- 위탁자의 개인정보 이용기간 : 회원탈퇴 혹은 위탁계약 종료시까지

다. 신용카드 등의 결제

- 위탁받는 자(수탁자) : 나이스페이먼츠(주)
- 위탁하는 업무내용 : 신용카드 등의 결제
- 위탁자의 개인정보 이용기간 : 회원탈퇴 혹은 위탁계약 종료시까지

라. 홈페이지 및 LMS 관리

- 위탁받는 자(수탁자) : (주)리버소프트
- 위탁하는 업무내용 : 홈페이지 및 LMS 관리
- 위탁자의 개인정보 이용기간 : 회원탈퇴 혹은 위탁계약 종료시까지

마. SMS 발송

- 위탁받는 자(수탁자) : 엠포플러스(주)
- 위탁하는 업무내용 : SMS 발송
- 위탁자의 개인정보 이용기간 : 회원탈퇴 혹은 위탁계약 종료시까지

바. 서버 및 네트워크

- 위탁받는 자(수탁자) : (주)레스큐네트웍스
- 위탁하는 업무내용 : 서버 및 네트워크 관리
- 위탁자의 개인정보 이용기간 : 회원탈퇴 혹은 위탁계약 종료시까지

2. 교육원은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리, 의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 교육원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 가. 개인정보 열람요구
 - 나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 다. 삭제요구
 - 라. 처리정지 요구
2. 제1항에 따른 권리 행사는 교육원에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 교육원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 교육원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
5. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 교육원이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

교육원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 필수항목 : 성명, 성별, 아이디, 비밀번호, 이메일, 연락처, 주소
- 선택항목 : 직업, 출신고교, 학력, 가입경로, 추천인코드, 학점 취득 목적, 학점 취득 학위, 장애 여부

2. 재화 또는 서비스 제공

- 필수항목 : 성명, 아이디, 주소, 연락처, 이메일
- 선택항목 : 없음

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 컴퓨터이름, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

4. 선택항목에 해당하는 개인정보 수집에 동의하지 않은 경우에는 회원관리, 재화 또는 서비스 제공, 민원 및 고충처리, 마케팅 및 광고에의 활용 서비스가 제공되지 않을 수 있습니다.

5. 정보주체의 가족구성원의 정보, 군복무정보, 민감정보(건강-장애, 입원, 수술), 출장 정보 등에 대해 수집이 필요한 경우에는 수집·이용 목적 등을 명확히 고지하고 별도의 동의를 받아 수집합니다.

6. 개인정보 수집방법은 홈페이지 회원가입, 게시판, 전화·팩스, 이벤트 응모, 우편, 홈페이지 이용 시 등 자동으로 수집

제7조(개인정보의 파기)

1. 교육원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법, 관리부서는 다음과 같습니다.

가. 파기절차

교육원은기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 교육원의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

교육원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format)) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기 합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

교육원은 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전살실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 자동수집 장치의 설치운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. 교육원은 개인정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'등을 운용합니다. 쿠키란 교육원의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.
2. 교육원은 고객이 사용하는 이러닝 과정의 학습현황의 체크를 위해서만 한정적으로 쿠키를 사용하고 있습니다. 회원의 학습시간 및 진도상황 등을 분석, 이용자의 학습 상황을 파악하고 독려할 수 있는 각종 학습서비스를 제공하기 위해서 쿠키가 사용됩니다.
3. 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 회원은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키를 거부하는 경우 학습자의 진도체크에 무리가 있을 수 있으니 참고 부탁드립니다.

※ Internet Explorer 8.0을 사용하고 있는 경우

가. 쿠키 설정 허용 및 거부를 지정하는 방법

- Internet Explorer 상단의 [도구]메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- [개인정보 탭]을 선택합니다.
- [고급]에서 설정합니다.

나. 받은 쿠키를 보는 방법

- Internet Explorer 상단의 [도구]메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- [일반 탭(기본탭)]에서 [설정]을 선택합니다.
- [파일보기]를 선택합니다.

제10조(개인정보 유노출·침해사고에 관한 대응)

교육원은 개인정보 유노출·침해사고에 대하여 "개인정보 보호법" 제34조(개인정보 유출 통지 등)와 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호등에 관한 법률"제48조의2(침해사고의 대응 등), 제48조의3(침해사고의 신고 등)에 따라 대응하고 있습니다.

1. 대응팀의 구성 및 비상연락

- 가. 시스템개발팀의 팀장은 대응팀장으로서 대응절차의 전반을 총괄합니다.
- 나. 시스템개발팀의 팀원 전원은 대응팀원으로서 역할을 분담하여 신고, 원인파악, 피해의 복구 및 재발방지 조치, 서비스 재개 조치를 담당합니다.
- 다. 각 사업부의 부장과 운영팀장은 대응팀원으로서 역할을 분담하여 피해 접수 및 상담, 유출 고지 및 통보, 서비스 재개 조치에 관한 고지 및 통보를 담당합니다.
- 라. 그 외의 직원들은 비상대기하며 필요시에는 대응팀원으로서의 역할을 담당합니다.

2. 신고

방송통신위원회나 한국인터넷진흥원에 유·노출 및 침해사고에 대해 즉시 신고하며, 1만 명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 유출된 경우에는 "개인정보 보호법" 제34조 제1항과 제2항의 조치결과를 행정안전부장관 또는 한국정보화진흥원, 한국인터넷진흥원에 신고합니다.

3. 유출 고지 및 통보

- 가. 개인정보가 유출되었음을 알게 되었을 때에는 서면 등의 방법으로 지체 없이 개인정보보호법 제34조 제1항 각 호의 사항을 정보주체에게 고지 및 통지하며, 고지사항은 7일 이상 게시합니다. 단, 유출된 개인정보의 확산 및 추가 유출을 방지하기 위하여 접속경로의 차단, 취약점 점검·보완, 유출된 개인정보의 삭제 등 긴급한 조치가 필요한 경우에는 그 조치를 한 후 지체 없이 정보주체에게 알립니다.
- 나. 위탁 업체 등 서비스 제공과 관련된 업체와 접속경로의 차단, 취약점 점검·보완, 유출된 개인정보의 삭제 등 조치에 협조가 필요하거나 관련 업무가 공유되어야 하는 경우 지체 없이 알립니다.

4. 원인파악

자체적으로 원인을 파악 및 분석하고 자체적인 복구가 어려운 경우 유관기관의 협조를 받아 원인을 파악합니다.

5. 피해의 복구 및 재발방지 조치

가. 개인정보 유·노출 및 침해사고 발생 시 자체적으로 복구를 수행하고, 자체적인 복구가 어려울 경우 행정안전부나 한국정보화진흥원, 방송통신위원회, 한국인터넷진흥원의 협조를 받아 복구 작업을 수행합니다.

나. 피해 복구 범위의 결정, 복구 우선순위 결정, 피해복구, 사후관리로 피해의 복구 및 재발방지에 대한 조치를 합니다.

6. 서비스 재개

피해의 복구 및 재발 방지 조치가 완료되어 안정성이 보장된 것을 확인한 즉시 서비스를 재개하고 지체 없이 정보주체에게 고지 및 통보하며, 고지사항은 7일 이상 게시합니다.

제11조(개인정보 보호 책임자)

1. 교육원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 노가운
- 직책 : 원장
- 전화번호 : 02-3667-8403
- 이메일 : st@st.ac.kr
- 팩스 : 070-4275-1025

▶ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 시스템개발팀
- 담당자 : 김현성
- 전화번호 : 02-3667-8403
- 이메일 : st@st.ac.kr
- 팩스 : 070-4275-1025

2. 정보주체는 교육원의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 교육원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조(개인정보 열람청구)

정보주체 및 만 19세 미만의 아동·청소년의 법정대리인은 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 교육원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

- 부서명 : 학사행정팀
- 담당자 : 김민재
- 전화번호 : 02-3667-8403
- 이메일 : st@st.ac.kr
- 팩스 : 070-4275-1025

제13조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 교육원과 별개의 기관으로서, 교육원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번 없이) 118
- 주소 : (138-950)서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번 없이) 118
- 주소 : (138-950)서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제14조(개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보 처리방침은 2019.06.12일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2014.06.09. ~ 2019.06.11