

# 학습자 오리엔테이션



TV조선캠퍼스평생교육원  
TV CHOSUN Campus Education

# 학습자 오리엔테이션

## 목차

### 1. 학습 전 준비사항

- 1) PC 환경 체크
- 2) 모바일 환경 체크
- 3) 공동인증서 준비 및 등록 (PC/모바일)
- 4) 인터넷 최적화
- 5) 수강컴퓨터 등록

### 2. 수료 기준 및 상대평가

### 3. 수강 방법

- 1) 강의 수강
- 2) 과제 제출
- 3) 토론 제출
- 4) 의견나눔 제출

### 4. 기타 자주 묻는 질문

- 1) 학습진도를 확인 방법
- 2) 중복 IP
- 3) 환불 기준
- 4) 공결 처리 기준

# 1. 학습 전 준비사항

## 1)PC환경 체크

원활한 학습을 위해 앞으로 주로 사용하게 될 컴퓨터의 환경을 체크합니다.

구분	항목	권장사항
하드웨어환경	CPU	i3 듀얼코어 이상
	메모리	4GB이상
	통신장비	유선네트워크(lan)
소프트웨어 환경	운영체제(OS)	window10 이상
	브라우저	Chrome, Edge
	기타소프트웨어	교안확인용 pdf뷰어, 과제작성용 소프트웨어 hwp등

## 2)모바일 환경 체크 (강의수강만 가능/ 시험.토론.과제.수업참여등은 반드시PC로 진행)

모바일 학습은 설치된 어플리케이션, 외부통신망(3G, 와이파이 등), 휴대전화의 버전 등과 같은 사용자의 환경에 따라 유동적인 부분이 발생할 가능성이 높습니다. 모바일 수강으로 출석률이 인정되지 않을 경우, PC로 접속하여 수강완료 하여 주시길 바랍니다.

특히 태블릿pc의 경우 프러그인미지원 . 기기호환성 등의 문제로 출석체크가 누락될 수 있습니다. 출석인정을 반드시 체크하시기 바랍니다.

구분	휴대전화		태블릿pc	
	안드로이드기반 (삼성폰)	ios기반 (아이폰)	안드로이드기반 (갤럭시탭)	ios기반 (아이패드)
기종				
수강가능여부	○	○	△	△

## 3)공동인증서 준비 및 등록

### 1. 공동인증서 준비

- ① 공동인증서는 인터넷상에서 발생하는 모든 전자상거래를 안심하고 사용할 수 있도록 해주는 사이버 증명서입니다.
- ② 개인정보 보호와 사용자의 아이디의 무단도용, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장시 공동인증서를 이용하셔야 합니다
- ③ 공동인증서 발급은 주거래 은행 홈페이지 및 한국정보인증 페이지에서 확인후

발급이 가능합니다. 인터넷뱅킹 없이 공동인증서를 발급받으시는 경우, 한국전자인증 또는 한국정보인증 사이트에서 신청 후, 가까운 은행 또는 우체국에서 발급받을 수 있습니다.

※ 수강가능한 인증서만 공인인증서 로그인시 화면에 표시됩니다.

<b>수강가능인증서</b>	<b>범용, 인터넷뱅킹용, 증권거래용</b>
수강 불가능 인증서	용도제한용, 범인용 등

[ 공동인증서 등록 ]

[ PC ]

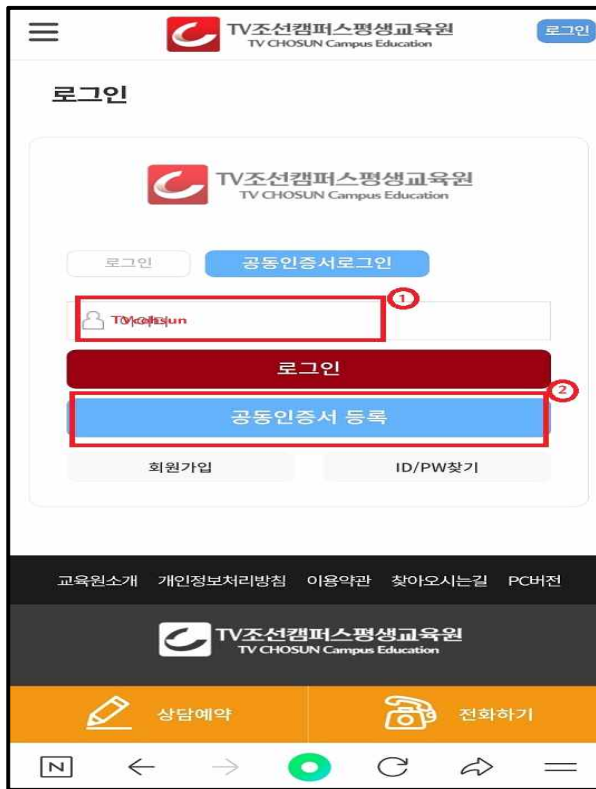
홈페이지 상단[로그인] - 인증서등록 - 사용자 아이디입력 후 인증서 등록

The screenshot shows the website's navigation bar with the '로그인' button highlighted by a red box and the number 1. Below the navigation bar, the '로그인' section contains two main boxes: '회원 로그인' and '공동인증서 로그인'. In the '공동인증서 로그인' box, the '인증서등록' link is highlighted by a red box and the number 2. Below these boxes, a message states that the site is being migrated to Chrome or Chromium-based browsers. At the bottom, the '인증서 등록' form is highlighted by a red box and the number 3, showing a '사용자 ID' field with the value 'hjung7212' and a '인증서 등록' button.

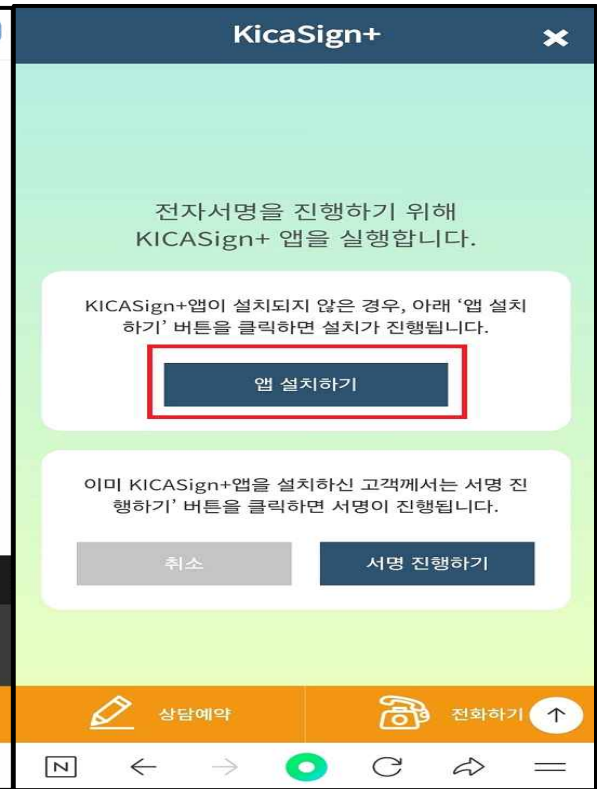
**[모바일]**

**1. 범용공인인증서가져오기(pc->모바일)**

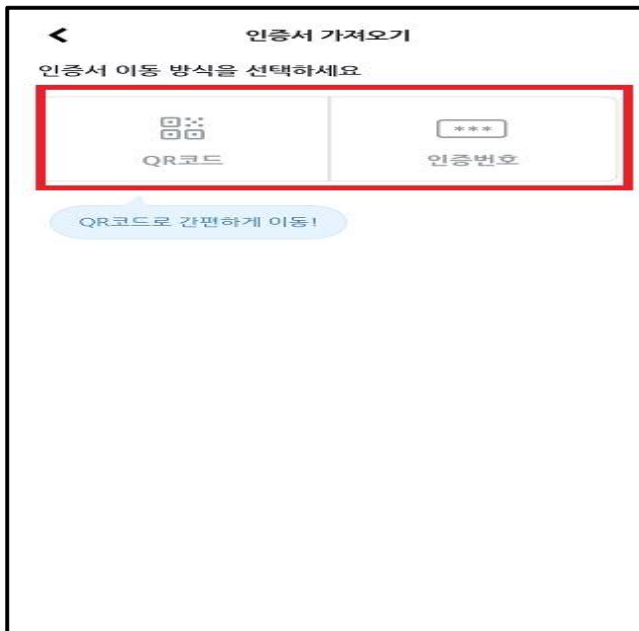
**①아이디입력 후 공동인증서등록**



**②KICASignPlus(한국정보인증)앱 설치**



**③ 인증서 가져오기 ( PC에서 다음 ④~⑧번 진행 후 스캔하면 이동 저장 완료)**



▶ 인증서가 저장되어있는 PC로 이동하여 진행

④ 한국정보인증(<http://www.signgate.com>) 개인공동인증서 ->인증서 관리 클릭



⑤ 인증서이동(PC->스마트폰)

⑥ QR 또는 인증번호로 이동하기

**이용안내**

- 1 스마트폰에서 KICASignPlus 앱 설치 후 인증서 가져오기 선택
- 2 PC에서 인증서 이동 방식 선택 후 인증서 비밀번호 입력
- 3 스마트폰 앱에서 인증서 이동 방식 선택
- 4 QR코드 스캔 또는 인증번호(12자리) 입력
- 5 인증서 이동(PC →스마트폰) 완료

**이용안내**

- 1 스마트폰에서 KICASignPlus 앱 설치 후 인증서 가져오기 선택
- 2 PC에서 인증서 이동 방식 선택 후 인증서 비밀번호 입력
- 3 스마트폰 앱에서 인증서 이동 방식 선택
- 4 QR코드 스캔 또는 인증번호(12자리) 입력
- 5 인증서 이동(PC →스마트폰) 완료

⑦ 본인인증서 선택후 비밀번호 입력

⑧ 생성된 QR코드를 스마트폰으로 스캔



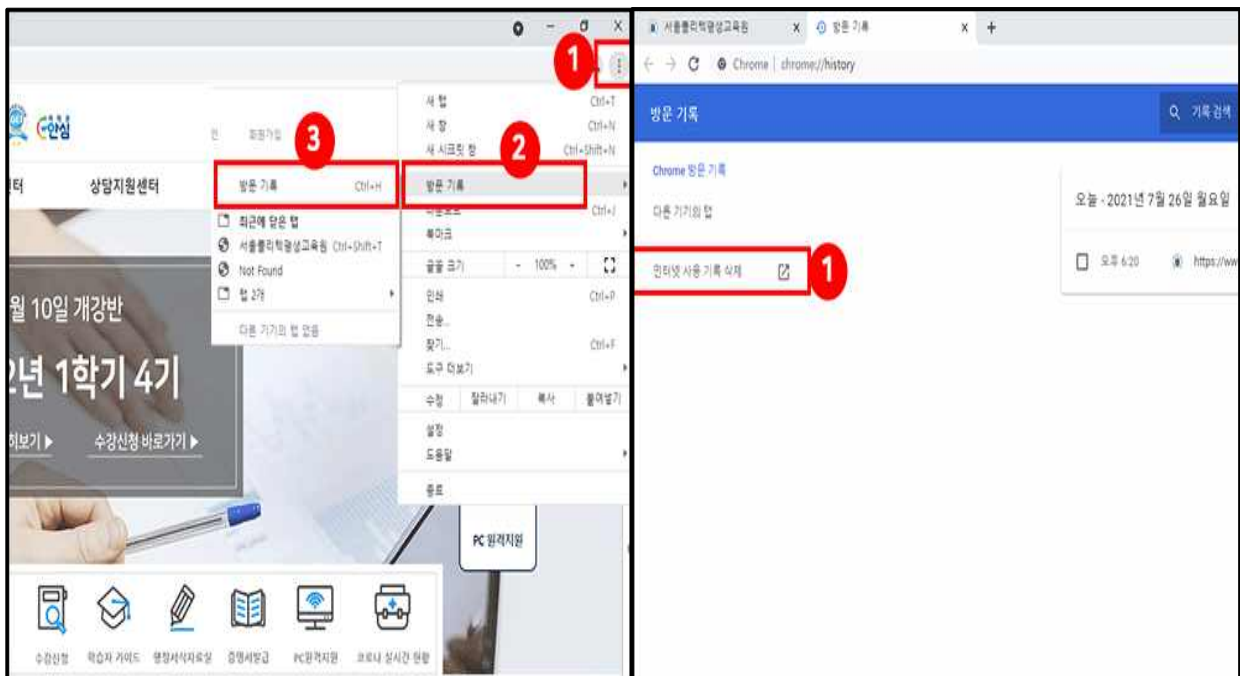
4)인터넷최적화

인터넷최적화는 pc 및 모바일 기기에서 인터넷을 빠르고 안정적으로 사용할 수 있도록 불필요한 브라우저의 캐시,쿠키 삭제 및 임시파일 등을 정리하는 작업입니다.

학습시작 전 및 수업 중 http400등의 학습오류 발생시에도 인터넷 최적화를 진행하세요.

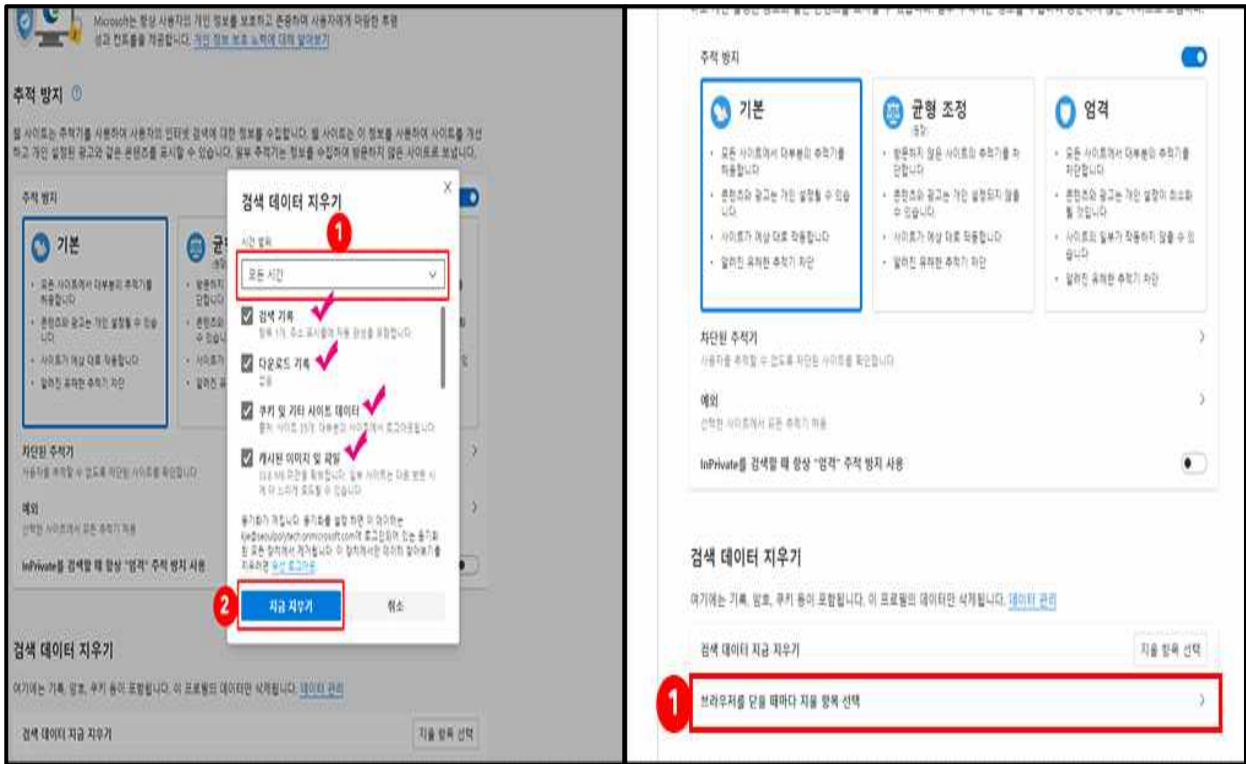
[Chrome/크롬]

①우측 상단 점세개 아이콘-> 방문기록-> 방문기록-> 인터넷사용 기록 삭제

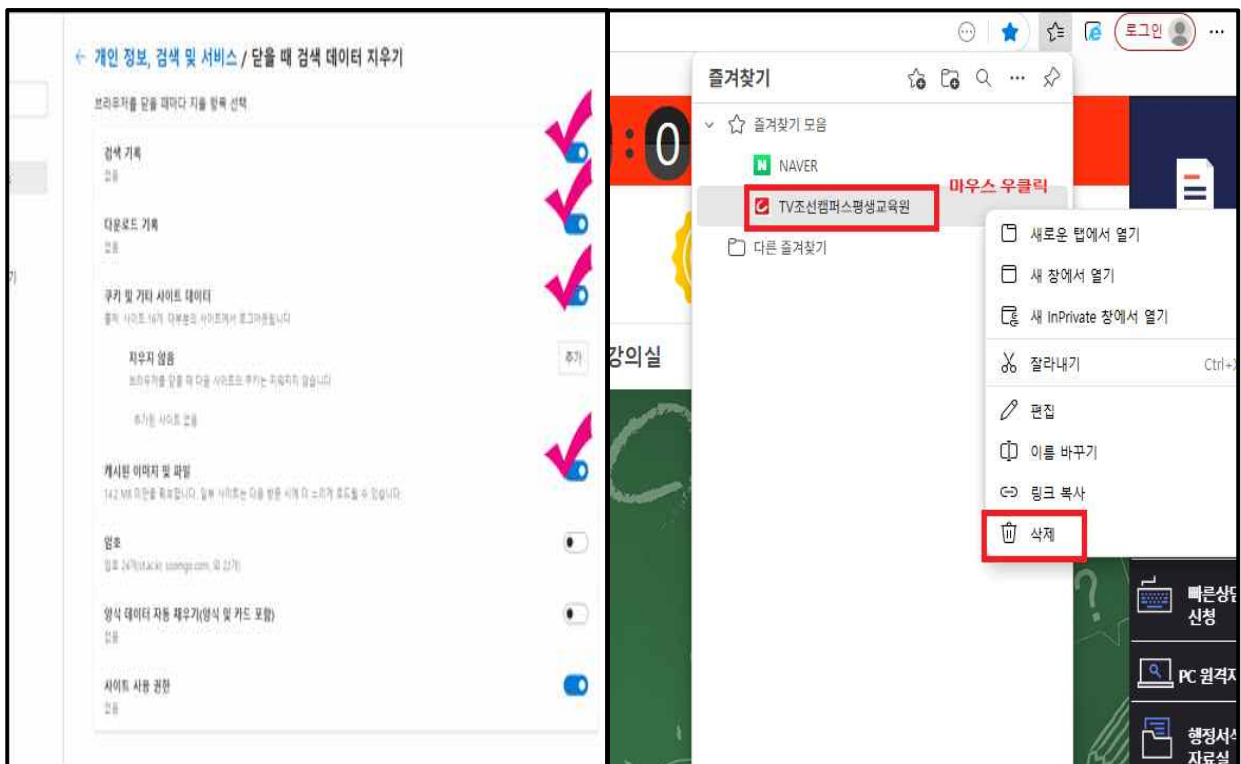




② 모든시간 변경->검색기록, 다운로드기록, 쿠키 및 기타사이트 데이터, 캐시된 이미지 및 파일  
-> 지금 지우기 -> 브라우저를 닫을때마다 지울 항목 선택



③ 검색기록 다운로드 기록, 쿠키 및 기타사이트 데이터, 캐시된이미지 및 파일 버튼 클릭  
\*추가사항 : 즐겨찾기 및 북마크가 설정되어 있을 경우 최적화 반영 안될 수 있으니 북마크 삭제 후 최적화 진행해 주세요.



## 4) 수강컴퓨터 등록

수강컴퓨터 등록 (mac 어드레스)는 네트워크 기기의 고유주소 등록 절차이며, 이는 학습자의 대리출석 등을 방지하기 위한 조치입니다. 최대 3대까지 지정할 수 있습니다. (예: 학교, 집, 회사 등) 컴퓨터 변경시 삭제후 재등록 하시면 됩니다.

### [등록절차]

[나의강의실] -> 수강컴퓨터 등록 -> 다운로드 (html mac v1설치)

→ MAC 주소 확인 → 컴퓨터 이름 입력 → 컴퓨터 등록 클릭

**수강 컴퓨터 등록 안내**

- 교육부 고시 제2019-205호(평가인정 학습과정 운영지침) III. 출석 및 휴강 등 1. 출석관리 나. 2)형에 의거하여 대리출석 저단에 대한 조치로 PC등록과 범용공인인증서를 모두 사용해야만 수강이 가능합니다.
- 범용공인인증서로 수강하는 경우에도 반드시 수강 컴퓨터를 등록해야 합니다.
- 사용하실 컴퓨터를 지정해 놓으면 지정된 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터로는 로그인이 제한되며, 학습 또한 지정된 컴퓨터로만 진행할 수 있습니다.
- 컴퓨터 이름 등록 시 구분하기 편한 이름으로 등록하시면 됩니다.(예 : 학교, 집, 회사 등)
- 등록은 최대 3대까지 지정할 수 있습니다. 3대 등록 후에 다른 컴퓨터를 등록하고자 하는 경우에는 컴퓨터 변경을 통해 등록하시기 바랍니다.
- 등록 절차는 아래와 같습니다.  
프로그램 설치(MAC 주소 확인 시작) → MAC 주소 확인 → 컴퓨터 이름 입력 → 컴퓨터 등록 클릭

MAC주소 확인 프로그램		
프로그램명	MAC 주소	다운로드
Html_MAC	04-92-26-D8-DD-30 MAC 주소 다시 확인	[다운로드]

**MAC등록**

컴퓨터1	54-9D-5A-DA-EB-07 (등록일 : 2025-07-19 15:48:55)	<input type="button" value="컴퓨터 변경"/>
컴퓨터2	<input type="text" value="회사1"/>	<input type="button" value="컴퓨터 등록"/>
컴퓨터3	<input type="text"/>	<input type="button" value="컴퓨터 등록"/>

## 2. 수료기준 및 상대평가

### [수료기준]

- 1) TV조선캠퍼스평생교육원 수료의 평가항목은 출석, 시험, 과제, 토론.학습참여도로 구성되어 있습니다.
- 2) **최종 출석률 80%이상, 중간고사/기말고사중 1개시험은 반드시 응시!**  
**(두가지조건 충족시는 과제.토론 의견나눔 제출 상관없이 수료 가능!)**  
 (1주 2차시강의:7번이상결석시 과락)  
 (1주 3차시강의:10회이상결석시 과락)

출석	중간고사	기말고사	토론1	토론2	과제	자기소개 및학습계 획서	의견나눔	합계
15	30	30	5	5	10	3	2	100%
15점	30점	30점	5점	5점	10점	3점	2점	100점

### ◆강의출석

- 학습기간은 총 15주차, 각주차의 학습기간은 2주입니다. (시험도 출석률 포함)
- 배점은 각주차별 1점 총 15점입니다.
- 강의는 각 페이지마다 기준시간이 있으며 기준 시간동안 머물러서 진도율을 100%로 채워야 출석으로 인정됩니다 (강의 수강 완료 시 출석에 **○(100%) 표시**)
- **동일한 IP로는 출석 불가능 (가족 및 직장동료일 경우 중복IP사용신청서 제출)**
- **사전에 등록된 3대의 컴퓨터에만 강의 수강이 가능**
- 자정전 수강시작하여도 수강을 마친 시간이 자정을 넘기면 결석처리 됨
- 교안다운로드: 개강 후 과목별 강의실 - 과목자료실 - 통합교안(pdf 파일) 다운로드 가능

### 4)중간/기말고사 :객관식/주관식 혼합 총 25문제 (객관식 20, 주관식5)

※기말고사시 강의평가 실시 후 응시 가능합니다.

### 5)토론 : 제출기한 내에 토론주제에 맞는 내용을 작성

### 6)과제 : 제출기한 내에 파일형식으로 제출(한글, 워드)

※ 모사과제 90% ~ 94% 답안 일치 시 2점 처리 / 95% 이상 답안 일치 시 0점 처리

- - 인터넷 자료를 그대로 복사하여 제출한 경우
- - 타 학습자와 과제내용이 동일한 경우
- - 해당교육과정의 콘텐츠 및 교안 내용과 동일한 경우

### 7)자기소개서, 학습계획서 및 의견나눔

온라인 학습에 대한 참여를 높이고자 마련된 평가항목으로, 내용, 분량의 제한이 없으니 자유롭게 작성하시면 됩니다.(작성 완료 시 해당 점수 자동 반영)

- 자기소개서,학습계획서 : 개강일 ~ 2주차 학습 마감일까지 (3점)
- 의견나눔 : 개강일 ~ 14주차 학습마감일까지 (2점)

### [상대평가]

2016년 1월 6일 고시된 평가인정 학습과정 운영지침(교육부 고시 제2015-85호)에 의거하여 성적처리를 상대평가로 진행합니다.

평가합산 원점수를 기준으로 상대평가 등급에 따라 환산된 성적을 최종으로 부여함에 따라, 원점수와 환산점수 간 차이는 발생할 수 있습니다.

등급	세부등급	점수	평점
A(20%)	A+	100~95	4.5
	A	94~90	4.0
B(40%)	B+	89~85	3.5
	B	84~80	3.0
C(20%)	C+	79~75	2.5
	C	74~70	2.0
D	D+	69~65	1.5
	D	64~60	1.0

## 2. 학습방법

### 1) 강의수강 방법

▶ 메인페이지에서 상단 로그인 클릭 또는 하단 공동인증서 로그인 클릭

▶ [나의강의실]-> [과목명] 클릭하여 강의실 입장

수강과목: 8개  
 족지: 4개  
 나의 강의실

나의 강의실

강의실 입장

- 수강중인 강의
- 나의 학습노트

수강이력

- 수강신청현황
- 수강완료된 강의
- 중명서 발급

나의 학사활동

- 나의 학습일정

서류제출

- 인정원서류제출
- 행정서류제출

나의 기본정보

- 회원정보 수정
- 비밀번호 수정
- 족지함
- 수강컴퓨터 등록
- 회원탈퇴신청

전체공지 | 강의공지

- [공지] 필수 프로그램 미 설치시 확인사항
- [공지] 25년 7월 카드사 무이자 할부 안내
- [공지] 6월 휴무안내
- [공지] 25년 6월 카드사 무이자 할부 안내
- [공지] 2025년 2-2기(07/10 개강) 기말고사 일정 안내

발문특지 | 보낸특지

- 토론1차제출확인 [순성오]
- 토론1차제출확인 [순성오]
- 기말고사 중시확인 [순성오]
- 토론2차 제출 확인 [순성오]

1:1 문의함

과목명	제목	등록일	답변
1:1문의 내역이 없습니다.			

수강현황

과목명	출석현황		출석률	중간	기말	과제	토론 (1차)	토론 (2차)	수업 참여	의견 나눔
	7주차	중간고사								
결혼과가족	X	X	46%	O	-	-	X	-	X	0 / 2
국제경영	O	O	53%	O	-	-	X	-	X	0 / 2
마케팅관리론	O	O	53%	O	-	-	X	-	X	0 / 2
여성복지론	X	X	46%	O	-	-	X	-	X	0 / 2
영유아발달	X	X	46%	O	-	-	X	-	X	0 / 2
조직심리학	X	X	100%	O	-	-	X	-	X	0 / 2

▶ **[학습하기]**를 클릭하면 학습창이 열리며 학습시작일과 종료일을 숙지하시고 강의 수강 바랍니다.

학사운영

1544-1514

상업시간 : 평일 10:00~18:00

휴식시간 : (월~금)12:30~13:30

강의목차



강의목차

- 해당 과목의 각 자시별 강의 주제와 학습여부를 확인 하실 수 있습니다.
  - 학습하기를 클릭 하시면 학습창이 열리고 학습장에서 학습하실 수 있습니다.
  - 학습 완료된 자시의 복습이 가능하며, 진행중인 자시의 학습을 완료하여야 다음 자시 학습이 가능합니다.
  - 진도들을 클릭하시면 각 자시의 페이지별 상세한 진도현황을 확인하실 수 있습니다.
- ※ 수료 및 학점인정 기준은 출석률 80% 이상, 중간고사 또는 기말고사 중 하나 이상 응시입니다.  
 ※ 3주자를 초과하여 결석이 될 경우 과락(F학점)처리됩니다  
 - 주자별 2개 자시 과목 : 7개 자시 이상 결석 시 과락  
 - 주자별 3개 자시 과목 : 10개 자시 이상 결석 시 과락

수강 후 출석 관련 유무

강의수강 후 출석이 완료되지 않은 학습자를 위한 안내입니다.  
 우측 버튼을 클릭하여 내용을 확인해 보세요.

상세 출석 확인 및 처리방법 안내 보기

주차	차시	차시명	학습시작일	최종학습일	진도/출석	학습하기
1	1	결혼의 이해 1) 강의주제 : 결혼 이해 2) 강의목표 : ① 결혼의 의미와 특성을 설명할 수 있다. ② 결혼의 전반적인 경향을 통계를 통해 비교하여 설명할 수 있다. ③ 결혼의 동기와 환상에 대하여 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 결혼의 의미와 특성 ② 결혼의 전반적인 경향 ③ 결혼의 동기와 환상	2025-05-29 ~ 2025-06-11	2025-06-04	출석 확인 O	학습하기
	2	가족의 이해 1) 강의주제 : 가족의 이해 2) 강의목표 : ① 가족의 이론적 관점을 설명할 수 있다. ② 가족의 정의와 기능을 통해 건강한 가족인지 점검할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 가족에 대한 이론적 관점 ② 가족의 정의와 기능	2025-05-29 ~ 2025-06-11	2025-06-04	출석 확인 O	학습하기
1	1	가족생활주기와 발달과정 1) 강의주제 : 가족생활주기와 발달과정 2) 강의목표 : ① 가족생활주기에 대해 설명할 수 있다. ② 가족발달과정에 대해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 가족생활주기 ② 가족발달과정	2025-06-05 ~ 2025-06-18	2025-06-11	출석 확인 O	학습하기

▶ 강의 수강이 시작됩니다. 페이지별로 끝까지 수강해야 출석이 인정됩니다.

7주 1차시 부부의 적응
1 2 3 4 5 6 7 8

# 결혼과가족

## 부부의 적응

7주 1차시

여러분, 안녕하세요. 결혼과가족 과정에 잘 오셨습니다. 버튼을 눌러 학습을 시작하세요

이전 1 다음

100%

검색어를 입력하세요

## 2) 과제 제출 방법

▶ **[나의강의실]**을 클릭합니다.-> **[과목명]** 클릭하여 강의실 입장->**[과제방]**-> **[과제]**클릭

수강과목 : 5개  
 족지 : 0개

로그아웃 나의강의실

### 학습방

과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가

- 평가현황
- 시험방
- **과제방**
- 토론방
- 자기소개서, 학습계획서
- 의견나눔

학사활동

- 학습노트
- 성적이의신청

과목게시판

- 과목공지사항



### 과제방

- 정해진 기간 내에만 제출이 가능하며, 기간이 지나면 추가 제출은 불가합니다.
- 제출 전 반드시 첨부파일의 정상 업로드를 확인하시기 바랍니다.
- 평가의 공정성을 제고하고자 모사·과제 검증 프로그램을 통해 중복 및 부정행위 과제에 대한 철저한 모니터링을 실시 하고 있습니다.

Total : 1건

번호	주차	회차	과제명	제출기간 / 추가기간	제출일	점수	제출여부
1	11주	1회차	과제	2025-06-19 ~ 2025-07-09	-	-	미제출

<< 1 >>

▶ 주의사항을 확인 → **[파일선택]**후 작성한 **한글파일**을 첨부합니다. → **[제출]**을 클릭합니다.

### 학습방

과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

과목평가

- 평가현황
- 시험방
- **과제방**
- 토론방
- 자기소개서, 학습계획서
- 의견나눔

학사활동

- 학습노트
- 성적이의신청

과목게시판

- 과목자료실
- 과목 Q&A
- 강의실문
- 콘텐츠 오류신고

교육상담센터

학습설계 및 수강신청  
 1600-9710  
 상담시간 : 월말 10:00~22:00

주차/회차	11주 1차
기본점수	10점
과제내용	가족 생활주기와 단계별 가족 발달 과정에 대해서 설명하고, 발달과정과 관련하여 가족 내 발생 할 수 있는 문제가 무엇이 있는지 자신의 생각을 피력하십시오.
제출기한	2025-06-19 00:00 ~ 2025-07-21 23:59
주의사항	1. <b>과제는 한글파일(hwp)로 작성</b> 하고 첨부파일을 제출한다. 2. 모사과제 90% - 94% 답안 일치시 최하점 처리 / 95% 이상 답안 일치시 0점 처리 - 인터넷 자료를 그대로 복사하여 제출한 경우 - 타 학습자와 과제내용이 동일한 경우 - 해당교육과정의 관련조 내용 및 교안 내용과 동일한 경우 3. A4용지 3장 이상 작성
제출요령	

### 과제제출

제목: 가족관계론 과제제출\_이름 ooo

내용:   
 Helvetica 14 B I U S A T

첨부파일: **파일 선택** 신 파일 없음  
 첨부된파일:

목록 **제출**

### 3. 토론 참여 방법

▶ **[나의강의실]**을 클릭합니다 -> **[과목명]** 클릭하여 강의실 입장->**[토론방]**-> **[토론1차, 2차]**클릭

The screenshot shows the website's navigation bar with '나의강의실' (My Classroom) highlighted. The main content area is titled '토론방' (Discussion Room) and features a search bar for '과목명' (Subject Name) set to '가족관계론' (Family Relations). Below the search bar, there are instructions for the discussion forum and a table listing available sessions.

**토론방**

- 제시된 주제에 대한 내용을 포함하여 본인의 생각을 위주로 작성합니다.
- 인터넷 자료나 타인의 글을 그대로 복사하여 제출할 경우 감점 또는 0점 처리될 수 있습니다.
- 정해진 제출 기간에만 참여가 가능하며, 추가 제출은 불가능합니다.

번호	주차	회차	토론 주제	제출기간 / 추가기간	제출일	점수	상태
2	4주	1회차	토론1차	2025-05-01 ~ 2025-07-21	-	-	진행중
1	13주	1회차	토론2차	2025-07-03 ~ 2025-07-16	-	-	완료

▶ 토론정보를 확인합니다. -> 토론 내용을 작성합니다. -> **[제출]**을 클릭합니다.

The screenshot shows the '토론정보' (Discussion Information) section with details for '토론1차' (Discussion 1st Round). Below this is the '제출 토론' (Submit Discussion) form, which includes a title field, a rich text editor for the content, and a submission button.

**토론정보**

토론명	토론1차
주차/회차	4주 1차
기본점수	5점
토론내용	가족과 관련된 글이나 시, 노래, 영화 등 다른 사람과 나누고 싶은 것을 소개하고, 나누고 싶은 이유를 이야기해 봅시다.
제출기한	2025-05-01 00:00 ~ 2025-07-21 23:59
주의사항	1. 제시된 주제에 대한 내용을 포함하여 본인의 생각을 위주로 작성합니다. 2. 최소 5줄 이상 작성 권장하며, 내용이 길어지면 번호를 매겨 목록요약하게 정리합니다. 3. 인터넷 자료나 타인의 글을 그대로 복사하여 제출할 경우 감점 또는 0점 처리될 수 있습니다. 4. 정해진 제출 기간에만 참여가 가능하며, 추가 제출은 불가능합니다.

**제출 토론**

제목: **가족과 함께하고 싶은 이유**

내용: (Rich text editor area)

공개여부:  공개  비공개

Buttons: **목록** (left), **제출** (right, highlighted with a red box)

#### 4. 시험 응시 방법

▶ **[나의강의실]**을 클릭합니다. → **[수강중인강의]** -> **[과목명]**

#### Login Info

님 환영합니다.

수강과목 : 8개

쪽지 : 4개

로그아웃

**나의강의실**

#### 나의 강의실

##### 강의실 입장

- 수강중인 강의
- 나의 학습노트

##### 수강이력

- 수강신청현황
- 수강완료된 강의
- 증명서 발급

##### 나의 학사활동

- 나의 학습일정

##### 서류제출

- 인정원서류제출
- 행정서류제출

##### 나의 기본정보

- 회원정보 수정
- 비밀번호 수정

#### 강의실 입장

##### 공지사항

전체공지 강의공지

- [공지] 필수 프로그램 미 설치시 확인사항
- [공지] 25년 7월 카드사 무이자 할부 안내
- [공지] 6월 휴무안내
- [공지] 25년 6월 카드사 무이자 할부 안내
- [공지] 2025년 2-2기(07/10 개강) 기말고사 일정 안내

##### 쪽지함

받은쪽지 보낸쪽지

- 토론1차제출확인 [손성오]
- 토론1차제출확인 [손성오]
- 기말고사 응시확인 [손성오]
- 토론2차 제출 확인 [손성오]

##### 1:1 문의함

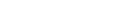
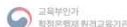
과목명	제목	등록일	답변
1:1문의 내역이 없습니다.			

##### 수강현황

과목명	2025년 1학기 6기 (2025년 05월 15일 - 2025년 08월 27일)		2025년 2학기 1기 (2025년 05월 29일 - 2025년 09월 10일)									
	출석현황		출석률	중간	기말	과제	토론 (1차)	토론 (2차)	수업 참여	의견 나눔		
	9주차	10주차										
데이터베이스	○	○	○	○	53%	○	-	-	X	-	X	0 / 2

※ ○ : 원료, X : 미원료, - : 평가기간 전

▶ **[과목평가]**-> **[시험방]**- **[OO고사]**



학점은행제

수강신청

학습지원센터

상담지원센터

학습자 가이드

나의강의실

민간자격증

HOME ▶ 나의강의실 ▶

#### Login Info

님 환영합니다.

수강과목 : 8개

쪽지 : 4개

로그아웃

나의강의실

#### 학습방

##### 과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

##### 과목평가

- 평가위원회
- **시험방**
- 과제방
- 토론방
- 자기소개서, 학습계획서
- 의견나눔

#### 시험방

과목명



##### 시험방

- 시험방은 중간고사와 기말고사에 응시 및 진행 입장을 확인하는 공간입니다.
- 시험일시 및 시험내용, 주의사항 등을 반드시 확인하시고 응시하셔야 합니다.
- 시험결과는 응시 후 성적 확인 및 문의 신청 기간에 확인이 가능합니다.

Total : 1건

번호	시험유형	시험명	시험일시	점수	응시여부	상태
1	중간고사	<b>중간고사</b>	2025-07-18 00:00 ~ 2025-07-21 17:59	-	응시	평가중

<< < 1 > >>

#### 4. 참여도 (자기소개서, 학습계획서, 의견나눔)

▶ **[나의강의실]**을 클릭합니다. → [수강중인강의] → [과목명]

##### Login Info

님 환영합니다.

수강과목 : 8개

쪽지 : 4개

로그아웃 **나의강의실**

##### 나의 강의실

###### 강의실 입장

- 수강중인 강의
- 나의 학습노트

###### 수강이력

- 수강신청현황
- 수강완료된 강의
- 증명서 발급

###### 나의 학사활동

- 나의 학습일정

###### 서류제출

- 인정원서류제출
- 행정서류제출

###### 나의 기본정보

- 회원정보 수정
- 비밀번호 수정

##### 강의실 입장

###### 공지사항

전체공지 강의공지

- [공지] 필수 프로그램 미 설치시 확인사항
- [공지] 25년 7월 카드사 무이자 할부 안내
- [공지] 6월 휴무안내
- [공지] 25년 6월 카드사 무이자 할부 안내
- [공지] 2025년 2-27(07/10 개강) 기말고사 일정 안내

###### 쪽지함

받은쪽지 보낸쪽지

- 토론1차제출확인 [순성오]
- 토론1차제출확인 [순성오]
- 기말고사 응시확인 [순성오]
- 토론2차 제출 확인 [순성오]

###### 1:1 문의함

과목명	제목	등록일	답변
1:1문의 내역이 없습니다.			

###### 수강현황

과목명	2025년 1학기 6기 (2025년 05월 15일 - 2025년 08월 27일)				2025년 2학기 1기 (2025년 05월 29일 - 2025년 09월 10일)				출석률	중간	기말	과제	토론 (1차)	토론 (2차)	수업 참여	의견 나눔
	9주차		10주차		9주차		10주차									
	○	○	○	○	○	○	○	○								
데이터베이스	○	○	○	○	53%	○	-	-	X	-	X	0/2				

※ ○ : 완료, X : 미완료, - : 평가기간 전

▶ [과목평가] → [자기소개서, 학습계획서]/[의견나눔] : 자유롭게 작성하기



학점은행제

수강신청

학습지원센터

상담지원센터

학습자 가이드

나의강의실

민간자격증

HOME ▶ 나의강의실 ▶

##### Login Info

님 환영합니다.

수강과목 : 8개

쪽지 : 4개

로그아웃 **나의강의실**

##### 학습방

###### 과목정보

- 과목 홈
- 강의계획서
- 과목공지사항

###### 과목평가

- 평가현황
- 시험방
- 과제방
- 토론방

###### 학사활동

- 자기소개서, 학습계획서
- 의견나눔

##### 과목 홈

HOME > 학습방 > 과목정보 > 과목 홈

과목명 데이터베이스

###### 과목 Q&A

제목	등록일	답변
Q&A 내역이 없습니다.		

###### 과목 공지사항

- 등록된 공지사항이 없습니다.

###### 과목안내

전공	과목명	인정학점	강의교수	시작일	종료일	학습회차	최근학습일
전공	데이터베이스	3학점	김재용	2025-05-15	2025-08-27	15 / 28	-

일정안내	시험		과제	토론	
	중간고사	기말고사	과제	토론1차	토론2차
	07-04 ~ 07-07	08-22 ~ 08-25	07-24 ~ 08-13	06-05 ~ 06-18	08-07 ~ 08-20
수업참여도					

## 4. 기타 자주 묻는 질문

### 1) 학습진도를 확인 방법 -[PC]

- 학습콘텐츠는 출석인정 기간 내에 학습 진도율이 100%가 되어야 출석으로 인정됩니다.
- 학습 완료 후 반드시 학습 진도율을 확인 바랍니다.

▶ **[학습하기]**를 클릭하면 학습창이 열리며 학습시작일과 종료일을 숙지하시고 강의 수강 바랍니다.

주차	차시	차시명	학습시작일	최종학습일	진도/출석	학습하기	
1	1	가족과 가족관계, 가족관계학	2014-07-03 ~ 2014-07-16	2014-07-17	완료	<b>학습하기</b>	
			2014-07-17 ~ 2014-07-24	2014-07-17	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-07-25 ~ 2014-07-28	2014-07-14	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-07-29 ~ 2014-08-01	2014-07-14	2%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-02 ~ 2014-08-05	2014-07-17	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-06 ~ 2014-08-09	2014-07-24	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-10 ~ 2014-08-13	2014-07-29	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-14 ~ 2014-08-17	2014-08-06	1%	X	<b>학습하기</b>
2	1	가족관계의 이해와 적응 - 부부관계(2)	2014-08-20 ~ 2014-08-27	2014-08-07	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-28 ~ 2014-09-04	2014-08-20	0%	X	<b>학습하기</b>
7	1	부모자녀관계(1)	2014-08-14 ~ 2014-08-21	2014-08-14	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-22 ~ 2014-08-29	2014-08-14	0%	X	<b>학습하기</b>
8	1	중간고사	2014-08-20 ~ 2014-08-27	2014-08-27	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-28 ~ 2014-09-04	2014-08-27	0%	X	<b>학습하기</b>

페이지	페이지명	진도율	완료여부	마지막수강일	기준시간(초)	학습시간(초)
1	인트로	-	-	-	-	-
2	학습목표 및 학습내용	-	-	-	-	-
3	생각하기	-	-	-	-	-
4	동영상보기	2%	N	2014-07-10 14:35	42	42
5	이(연)기	-	-	-	-	-
6	퀴즈	-	-	-	-	-
7	학	-	-	-	-	-
8	차	-	-	-	-	-
9	말기	-	-	-	-	-

- 기준시간(초) : 페이지별로 학습해야 하는 최소시간  
 - 학습시간(초) : 페이지별로 학습자 학습한 시간

※ 반드시 기준시간 이상으로 페이지별로 학습을 해야 진도율을 100%로 채울 수 있으며 출석으로 인정됩니다.

▶ 출석인정 기간 내에 진도율을 100% 완료하면 출석으로 인정되며, **[완료]**로 표시됩니다.

- 동영상 오류해결**  
동영상 재생이 안될 시 이용해 주시기 바랍니다
- 학습프로그램 다운**  
학습에 필요한 프로그램을 설치하시기 바랍니다.
- PC원격지원 서비스**  
학습에 어려움이 있을 경우, 도와드립니다.
- 전자도서관**  
전자도서관 서비스를 이용하실 수 있습니다
- 하절 동동동**
- 오라엔데이션**  
학점은행제 필수 이해
- 이것만은 꼭 확인하세요!**
- 불법시간제 주의사항**
- 기관인증하기**
- 온라인특강**  
동영상 강의 보기



#### 강의목적

- 해당 과목의 각 차시별 강의 주제와 학습여부를 확인 하실 수 있습니다.
- 학습하기를 클릭 하시면 학습창이 열리고 학습장에서 학습하실 수 있습니다.
- 학습 완료된 차시의 복습이 가능하며, 진행중인 차시의 학습을 완료하여야 다음 차시 학습이 가능합니다.
- 진도율을 클릭하시면 각 차시의 페이지별 상세한 진도현황을 확인하실 수 있습니다.

#### 수강 후 출석 관련 오류

강의수강 후 출석이 완료되지않은 학습자를 위한 안내입니다.  
우측 버튼을 클릭하여 내용을 확인 해 보세요.

[상세 출석 확인 및 처리방법 안내 보기](#)

주차	차시	차시명	학습시작일	최종학습일	진도/출석	학습하기	
2	1	가족의 이해	2014-07-03 ~ 2014-07-10	2014-07-03	완료	<b>학습하기</b>	
			2014-07-11 ~ 2014-07-18	2014-07-03	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-07-19 ~ 2014-07-26	2014-07-14	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-07-27 ~ 2014-08-03	2014-07-14	2%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-04 ~ 2014-08-11	2014-07-10	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-12 ~ 2014-08-19	2014-07-17	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-20 ~ 2014-08-27	2014-07-17	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-28 ~ 2014-09-04	2014-07-24	0%	X	<b>학습하기</b>
4	1	성과 사랑	2014-07-20 ~ 2014-07-27	2014-07-24	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-07-28 ~ 2014-08-04	2014-07-29	0%	X	<b>학습하기</b>
5	2	이성교제와 배우자 선택	2014-08-05 ~ 2014-08-12	2014-07-24	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-13 ~ 2014-08-20	2014-08-06	1%	X	<b>학습하기</b>
5	1	약혼과 결혼	2014-08-13 ~ 2014-08-20	2014-08-13	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-21 ~ 2014-08-28	2014-07-31	0%	X	<b>학습하기</b>
6	2	가족의 인간관계론 - 인간관계의 이해	2014-08-13 ~ 2014-08-20	-	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-21 ~ 2014-08-28	-	0%	X	<b>학습하기</b>
6	1	가족관계의 이해와 적응 - 부부관계(1)	2014-08-20 ~ 2014-08-27	-	0%	X	<b>학습하기</b>
			2014-08-28 ~ 2014-09-04	-	0%	X	<b>학습하기</b>

## 학습진도를 확인 방법 -[모바일]

### ▶ 해당과목 [강의실입장] 출석 또는 미출석 클릭

3차시 직무분석조직구성원 모집, 학습일: 2025-12-04 미출석 복습하기

3주차 2025-12-04 - 2025-12-17

1차시 예연변인의 내용 (1), 학습일: 2025-12-05 미출석 복습하기

2차시 예연변인의 내용 (2), 학습일: 2025-12-10 미출석 복습하기

3차시 전발 의사결정, 학습일: 2025-12-05 출석 복습하기

4주차 2025-12-11 - 2025-12-24

1차시 직무수행평가, 학습일: 2025-12-16 미출석 학습하기

2차시 직무수행평정의 기법, 학습일: 미출석 학습하기

3차시 직무수행평가의 오류와 피드백, 학습일: 미출석 학습하기

5주차 2025-12-18 - 2025-12-31

상단페이지 신뢰하기

N ← → 🟢 🔄 🏠 =

### ▶ 각 페이지별 진도를 확인 가능

신입관리역 4주 4차시 30/72%

페이지명	마지막수강일	학습시간/기준시간
Intro	2025.12.05	1초 / 1초
학습목표	2025.12.04	1초 / 1초
	2025.12.04	1040초 / 1040초
학원가기1	2025.12.04	1040초 / 1040초
학습하기2		
생각플러스	2025.12.04	1초 / 1초
평가하기	2025.12.04	1초 / 1초
정리하기	2025.12.04	1초 / 1초
	2025.12.04	1초 / 1초

상단페이지 신뢰하기

N ← → 🟢 🔄 🏠 =

## 2) 중복 IP 사용 신청

국가평생교육진흥원 학점인정 등에 관한 업무 처리 지침(교육부 고시 제2015-86호)에 따라 대리출석 및 부정행위 방지 차원에서 2명 이상의 학습자가 동일한 IP를 이용한 수강이 불가합니다.

IP는 인터넷 통신망에 부여된 주소체계로 서로 다른PC를 사용해도 장소가 동일하면 동일IP로 인식될 수 있습니다. 기타 도서관, 학교, 회사등 공공기관에서는 동일IP로 중복되는 경우가 많으니, 가급적 자택에서 수강 및 시험을 응시하시기 바랍니다.

가족, 직장동료, 기숙사, 군인등 아래 사유에 해당하는 학습자인 경우는 증빙서류를 제출하면 중복IP 승인 가능합니다

※ 동일IP해지요청서 작성후 제출 하여 주시기 바랍니다 (증빙서류 필수포함)

구분	제출서류
가족(동거인)	중복IP사용 신청서, 가족관계증명서 또는 주민등록등본1부
직장동료/기숙사	중복IP사용 신청서, 재직증명서 /입주증명서류 (신청인 각 1부)
군인	중복IP사용 신청서, 군복무확인서 1부

### ◆ 중복아이피 승인 불가 예시 ◆

TV조선캠퍼스평생교육원에서 함께 수강중인 친구네 집에서 수강 또는

친구와 함께 공공장소에서 공용 WIFI 또는 핫스팟을 사용 하여 강의수강하는 경우 **동일IP승인이 불가!**

▶ [나의강의실]->행정서류제출-> 중복아이피사용신청서 다운로드후 작성-> 서류등록-> 제출

The screenshot shows the user interface of the TV조선Campus portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for '학점은행제', '수강신청 신청여기', '학습지원센터', '상담지원센터', '학습자 가이드', '나의강의실', and '민간자격증'. Below this is a breadcrumb trail: 'HOME > 나의강의실 >'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Login Info' section with a '로그아웃' button and a '나의 강의실' section with a '나의 강의실' button (marked with a red box and '1'). The right column is titled '행정서류제출' and shows a table with columns for '번호', '카테고리', '제목', '등록일', and '답변'. Below the table is a search bar and a list of download buttons for various forms: '과강승인신청서', '면허시험예러신청서', '중복아이피사용신청서' (marked with a red box and '3'), '인력시합정원원', '수거시험인원원', and '수강신청정원원'. At the bottom left, there is a '서류제출' section with a '행정서류제출' button (marked with a red box and '2'). At the bottom right, there is a '서류등록' button (marked with a red box and '4').

### 3) 환불 기준

본 교육원은 학점인정 등에 관한 법률 학습비 반환기준(제4조 제2항)에 따라 반환사유가 발생한 일로부터 5일 이내에 환불하고 있습니다.

#### [학점인정 등에 관한 법률 제4조(학습비)]

① 교육훈련기관의 장은 학습자로부터 학습과정별 학습비를 받을 수 있다. 다만, 시험·실습·실기에 필요한 비용은 그 실비를 학습비와 함께 받거나 해당 사유가 발생하였을 때에 별도로 받을 수 있다.

② 교육훈련기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별표의 반환 기준에 따라 이미 납부한 학습비를 반환하여야 한다.

1. 과오납의 경우
2. 학습자가 「병역법」에 따른 병역 의무를 이행하기 위하여 군에 입대하는 경우 등 법령에 의하여 학습을 계속 할 수 없는 경우
3. 학습자가 학습 포기의 의사를 표시한 경우.
4. 학습자가 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학습을 시작하지 아니하거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우

③ 제1항에 따른 학습비 수납에 관한 세부적인 사항은 교육부장관이 정한다.

반환사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우		과오납된 금액 전액
제4조 제2항 제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업 시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6이상부터 1/3미만 까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3이상부터 1/2미만 까지의 기간 동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2이상 경과	반환하지 않음

#### 4) 공결 처리 기준

국가평생교육진흥원 평가인정 학습과정 운영지침(교육부 고시 제2023-8호 ) 에 의거 학습자가 다음 어느 하나에 해당하는 사유에 따라 수강하지 못한 경우 총 수업시간의 20%에 한하여 출석으로 인정하고 있습니다

※ 주의사항

- 1. 과제, 토론의 경우 2주 및 3주의 제출기한이 주어지기 때문에 공결 적용 불가
- 2. 재시험의 경우 시험종료일 +5일까지 중 1일을 지정하여 24시간동안만 응시 가능 (시험점수15% 감점)
- 3. 공결은 군복무를 위한 입대를 제외하고 최대 3주까지만 가능
- 4. 종강 이후의 공결처리는 불가능

[국가평생교육진흥원 공결기준(평가인정 학습과정 운영지침에 명시)]

- 1. 배우자, 본인또는 배우자의 직계가족의 사망
- 2. 병역법 등 관계법령에 의한 동원 소집된 사람
- 3. 본인의 결혼 또는 질병등으로 입원한 사람
- 4. 천재지변으로 인한 사고
- 5. 감염병의 예방 및 관리에 관한법률에 의해 격리조치를 받은사람.

[교육원 자체기준]

- 1. 회사업무로 인한 3일 이상의 해외출장
- 2. 본인 및 배우자의 출산으로 인한 입원 및 산후조리.
- 3. 안구관련 질환 치료 목적으로 수술 및 시술한 사람.
- 4. 기타 강의 및 시험을 응시하는데 현저한 수준의 외상 및 질환이 있는 사람

※ 신청서와 공결승인을 증빙할 수 있는 서류를 첨부하여 신청합니다

▶ [나의강의실]->행정서류제출-> 공결승인신청서 다운로드 후 작성-> 서류등록-> 제출

The screenshot shows the '나의 강의실' (My Course) page. At the top, there is a navigation bar with '나의 강의실' highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Login Info' section and a '행정서류제출' (Document Submission) section. The '행정서류제출' section has a table with columns for '번호' (Number), '카테고리' (Category), '제목' (Title), '등록일' (Registration Date), and '답변' (Reply). Below the table, there is a search bar and a list of document types with download buttons: '공결승인신청서', '면제서류제출신청서', '중복IP사용신청서', '인적사항정정원', '주거사항정정원', and '수강신청정정원'. The '공결승인신청서' button is highlighted with a red box and a circled '3'. The '서류등록' button is highlighted with a red box and a circled '4'. The '나의 강의실' menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. The '행정서류제출' menu item is highlighted with a red box and a circled '2'.